

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
ỨNG DỤNG CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
Ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobiver**

I. Nguyên tắc chung:

1.1. Giới thiệu

- Ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobiver là ứng dụng trên thiết bị điện thoại di động cung cấp dịch vụ thương mại điện tử (“TMĐT”) hỗ trợ kết nối lao động được phát triển tại Việt Nam bởi Công ty TNHH Công nghệ Zimaw.
- Công ty TNHH Công nghệ Zimaw (sau đây gọi tắt là “Công ty” hoặc “Zimaw”) được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư số 6583324058 ngày 11/10/2024 và Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0402252060 ngày 16/10/2024 bởi Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Đà Nẵng.
- Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 2, tòa nhà Thành Vinh Holdings, Lô 580-581-B2-1 đường Gò Nảy 4, Phường Hòa Khánh, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam.

1.2. Mục đích của Ứng dụng

Ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobiver được phát triển nhằm tạo ra một sàn giao dịch thương mại điện tử chuyên biệt, cung cấp dịch vụ kết nối giữa:

- Khách hàng có nhu cầu thuê dịch vụ lao động phổ thông;
- Người lao động có khả năng cung ứng dịch vụ lao động
- Đại lý trung gian hỗ trợ quản lý và phân phối lao động

1.3. Nguyên tắc hoạt động

- Jobiver đóng vai trò là bên trung gian công nghệ, không trực tiếp cung ứng dịch vụ lao động, không phải đơn vị môi giới lao động hay sàn môi giới lao động.
- Jobiver không ký kết hợp đồng lao động với người lao động hay khách hàng mà chỉ cung cấp nền tảng, công cụ và dịch vụ hỗ trợ cho các giao dịch giữa các bên.

- Jobiver hoạt động với nguyên tắc minh bạch. Tất cả thông tin về dịch vụ, phí, điều kiện đều được công khai rõ ràng; quy trình xử lý, thanh toán được tự động hóa và có thể truy xuất; Hệ thống đánh giá hai chiều giữa khách hàng và người lao động.
- Jobiver bảo vệ quyền lợi hợp pháp của tất cả các bên tham gia, đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu cá nhân, đồng thời cung cấp cơ chế giải quyết tranh chấp công bằng và hiệu quả.

II. Quy định chung:

2.1. Định nghĩa và tên gọi trên ứng dụng

- **Jobiver:** Ứng dụng và website thương mại điện tử kết nối giữa Khách hàng (người thuê lao động) và Người lao động phổ thông, có thể thông qua Đại lý trung gian.
- **Người dùng:** Bao gồm mọi cá nhân, tổ chức đăng ký và sử dụng dịch vụ trên Jobiver, gồm: Khách hàng (Customer), Người lao động (Worker), Đại lý (Agent).
- **Dịch vụ:** Các chức năng và tiện ích trên nền tảng Jobiver, gồm đăng/tìm việc, thanh toán, đánh giá, khiếu nại, quản lý hồ sơ, và các dịch vụ hỗ trợ khác.
- **Ví Jobiver:** Tài khoản điện tử nội bộ để lưu trữ và thực hiện giao dịch tài chính trên nền tảng.
- **Giao dịch:** Mọi hoạt động thuê, cung ứng, và thanh toán dịch vụ giữa các bên thông qua Jobiver.

2.2. Phân loại thành viên

- **Khách hàng (Customer):** Cá nhân/tổ chức có nhu cầu sử dụng dịch vụ lao động có đăng ký sử dụng ứng dụng Jobiver để đăng tuyển công việc hoặc thuê lao động.
- **Người lao động (Worker):** Cá nhân có đủ năng lực lao động, có đăng ký sử dụng ứng dụng Jobiver để đăng ký nhận và thực hiện công việc.
- **Đại lý (Agent):** Trung gian quản lý, phân phối lao động và hỗ trợ vận hành dịch vụ thông qua ứng dụng Jobiver.
- **Người dùng phải đạt độ tuổi tối thiểu là 16 tuổi.**

III. Quy trình giao dịch:

1. Quy trình dành cho Khách hàng

a. Bước 1: Tải và cài đặt ứng dụng Jobiver

Để sử dụng ứng dụng Jobiver, Khách hàng cần trang bị điện thoại di động chạy trên hệ điều hành Android hoặc iOS và có kết nối internet (wifi, 3G, 4G).

Sau khi tải ứng dụng, hệ thống sẽ tự động cài đặt trên điện thoại di động tương ứng của Khách hàng

9:41



Chào mừng đến với Jobiver

Đơn giản hóa việc tìm người giúp việc

Bỏ qua



b. Bước 2: Đăng ký tài khoản sử dụng ứng dụng Jobiver

- Sau khi tải ứng dụng Jobiver về điện thoại, Khách Hàng đăng ký để sử dụng ứng dụng ngay bằng cách chọn tư cách “Khách hàng” để tham gia hệ thống.

9:41



Tạo tài khoản

Tham gia với chúng tôi với tư
cách là ...



Tôi là khách hàng,
đang tìm kiếm một
người lao động



Tôi là một người lao
động, đang tìm kiếm
việc làm hoặc muốn
tham gia một công ty.



Tôi là một đại lý, đang
tìm kiếm việc làm và
cung cấp người lao
động.

Tạo tài khoản

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

- Khi đã chọn Tư cách tham gia, Khách hàng thực hiện điền các thông tin cơ bản gồm (Họ và tên, Email, Mật khẩu, Ngày sinh, Giới tính, Mã vùng và Số điện thoại). Bấm tiếp theo để hoàn tất đăng ký thông tin chi tiết cơ bản.

9:41



< Tạo tài khoản khách hàng

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Họ và tên

Email

Mật khẩu



Ngày sinh



Giới tính

Chọn giới tính



Số điện thoại



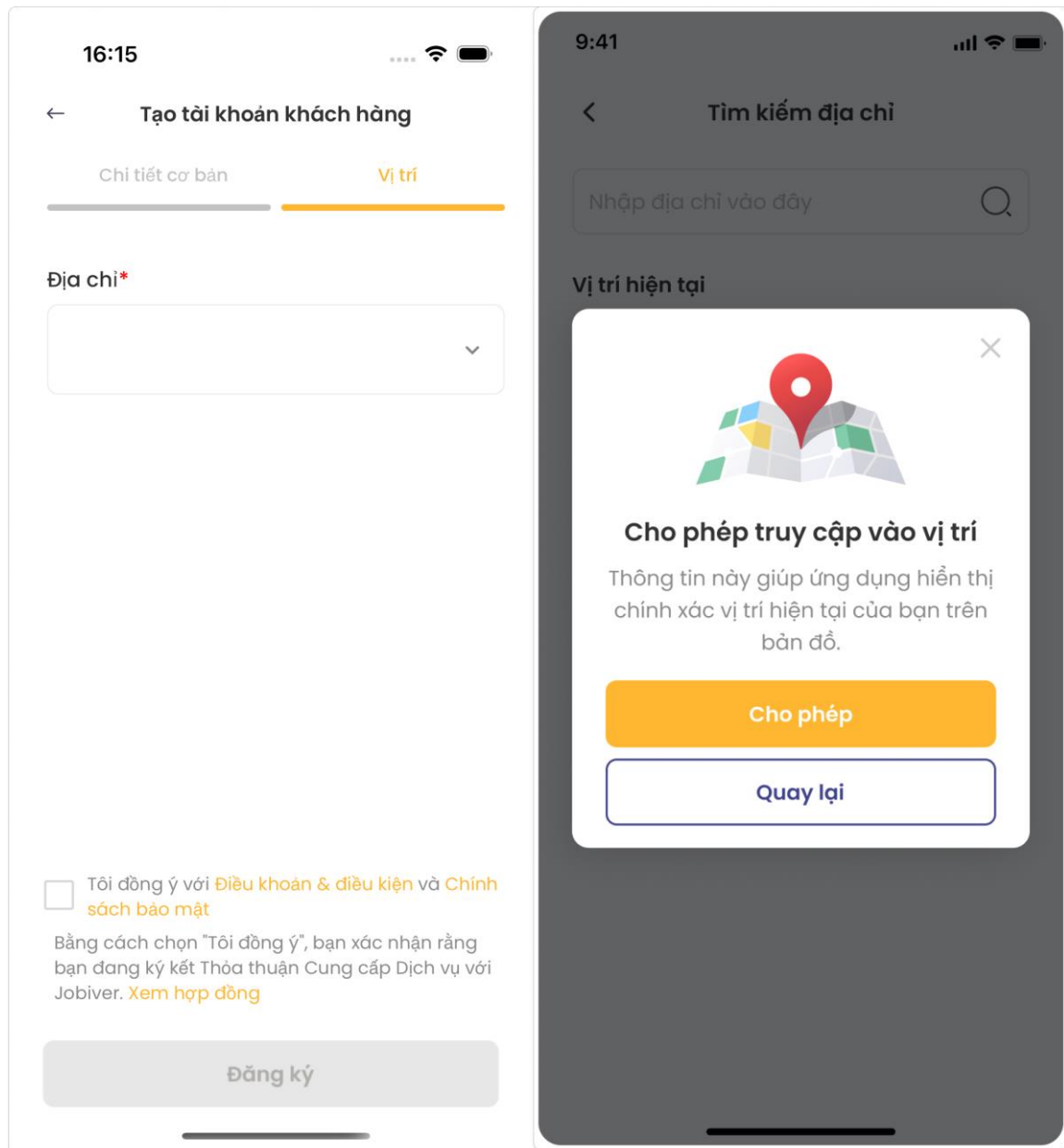
+84



Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

- Điền các thông tin liên quan đến vị trí (gồm địa chỉ, quốc gia, thành phố, quận, phường).
Hoặc cho phép truy cập vào chính xác vị trí hiện tại của người dùng.
+ Người dùng xác nhận đồng ý với "Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật"
của nền tảng.



- Đồng ý điều khoản và chính sách bảo mật

+ Bằng cách chọn 'Tôi đồng ý', bạn xác nhận rằng bạn đang ký kết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver.

+ Xem hợp đồng: Nhấp vào liên kết "Xem hợp đồng" để đọc chi tiết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver.

+ Nhấn nút "Đăng ký" để xác nhận đồng ý và tạo tài khoản.

←

Tạo tài khoản khách hàng

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Địa chỉ*

CÔNG TY TNHH
CÔNG NGHỆ ZIMAW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số.....

Đà Nẵng..... ngày 13 tháng 1 năm 202.

HỌ ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
TRÊN ỨNG DỤNG SÀN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
Ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobber

- Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;
- Căn cứ Nghị định số 52/2013/NĐ-CP ngày 16/05/2013 về thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BCT ngày 05/12/2014 hướng dẫn Nghị định Thương mại điện tử và cung cấp thông tin và giao kết hợp đồng trên ứng dụng thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư 56/2015/TT-BCT ngày 31/12/2015 quy định về quản lý hoạt động thương mại điện tử qua ứng dụng trên thiết bị di động;
- Căn cứ Luật thương mại năm 2005;
- Căn cứ vào nhu cầu và nhu cầu hai bên;

Hôm nay ngày tại, chúng tôi gồm có:

BÊN A (Bên cung cấp dịch vụ)
Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW
Mã số doanh nghiệp: 04025252600
Tài khoản số: Ngân hàng:
Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 2, Tòa nhà Thanh Vinh Holdings, Lô 580-S81-B2-1, Đường Gò Nảy 4, P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng
Số điện thoại: 0327 337 017
Fax:
Website: Email:
Dại diện theo pháp luật: Ông: MICHAEL SCHMUCKER Chức vụ: Giám đốc
Hộ chiếu số: 212430118 cấp ngày: 18/6/2021 tại: Đô thị Frederiksberg
Địa chỉ thường trú: Vesterdals Veergade 33, 5, 1-Frederiksberg 1909, Đan Mạch
Số điện thoại: 0327 337 017 Email: support@jobber.com

BÊN B (Bên sử dụng dịch vụ).
* **Dân với tổ chức:**
Tên tổ chức:
Mã số doanh nghiệp: (**dân với doanh nghiệp**) do Phòng đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và đầu tư cấp ngày:
Quyết định thành lập số: (**dân với tổ chức**) do cấp ngày:
Tài khoản số: Ngân hàng:
Địa chỉ trụ sở chính:
Số điện thoại: Fax: Email:
Website:
Dại diện theo pháp luật:
Ông/Bà: Chức vụ:
CMND/CCCD/Hộ chiếu số: cấp ngày: tại:
Địa chỉ thường trú: Email:
* **Dân với cá nhân:**
Ông/Bà: **Chau Y CMND/CCCD/Hộ chiếu số:** do: Giới tính: cấp ngày:

Tôi đồng ý với Điều khoản & điều kiện và Chính sách bảo mật

Bằng cách chọn "Tôi đồng ý", bạn xác nhận rằng bạn đang ký kết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobber. Xem hợp đồng

Đăng ký

**CÔNG TY TNHH
CÔNG NGHỆ ZIMAW**

**CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:
Đà Nẵng, ngày 13 tháng 1 năm 2022.

**HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
TRÊN CUNG DỤNG SÀN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
Ứng dụng kết nối việc làm thời trang Jobber**

- Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 20/11/2005;
- Căn cứ Nghị định số 52/2013/NĐ-CP ngày 16/05/2013 về thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BCT ngày 15/04/2014 hướng dẫn Nghị định Thương mại điện tử về cung cấp thông tin và giao kết hợp đồng trên ứng dụng thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BCT ngày 31/12/2013 quy định về quản lý hoạt động thương mại điện tử qua ứng dụng trên thiết bị di động;
- Căn cứ Luật thương mại năm 2005;
- Căn cứ vào nhu cầu và nhu cầu của hai bên;

Hôm nay ngày tại chúng tôi gồm có:

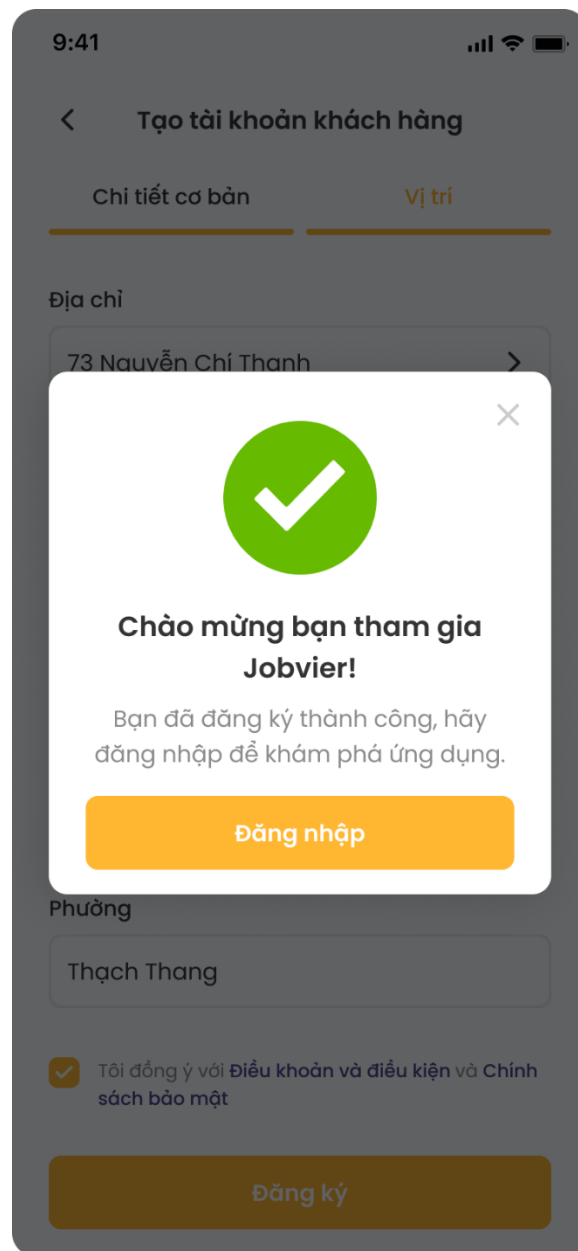
BÊN A (bên cung cấp dịch vụ):
Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW
Mã số doanh nghiệp: 0402252060
Địa điểm sinh:
Tài khoản số: Ngân hàng:
Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 2, Tòa nhà Thanh Việt Holdings, Lô S80-S81-B2, Đường 60
Đ. P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng
Số điện thoại: 0327 337 017
Fax:
Website: Email: Chức vụ: Giám đốc
Họ chữ số: 212430181 - ngày: 18/06/2021 - Tại: Đồ thị Frederickberg
Địa chỉ thương trú: Vodrofsk Evargades 15, S1-Fredenberg, Đan Mạch
Số điện thoại: 0327 337 017 Email: support@jobber.com

BÊN B (bên sử dụng dịch vụ):
* **Đã viết về chức:**
Tên tổ chức:
Mã số doanh nghiệp: (đã viết doanh nghiệp) do Phòng quản lý kinh
doanh - Số Kế hoạch và đầu tư cấp ngày
Quyết định thành lập (đã viết về chức) do
cấp ngày
Tài khoản số: Ngân hàng:
Địa chỉ trụ sở chính:
Số điện thoại: Fax:
Website: Email:
Đại diện chức pháp luật:
Ông/Bà: Chức vụ:
CMND/CCCD/Hộ chiếu số: cấp ngày:
Địa chỉ thường trú:
Số điện thoại: Email:
* **Đã viết về cá nhân:**
Ông/Bà: **Quang V**
CMND/CCCD/Hộ chiếu số: do:
Giới tính:
cấp ngày:

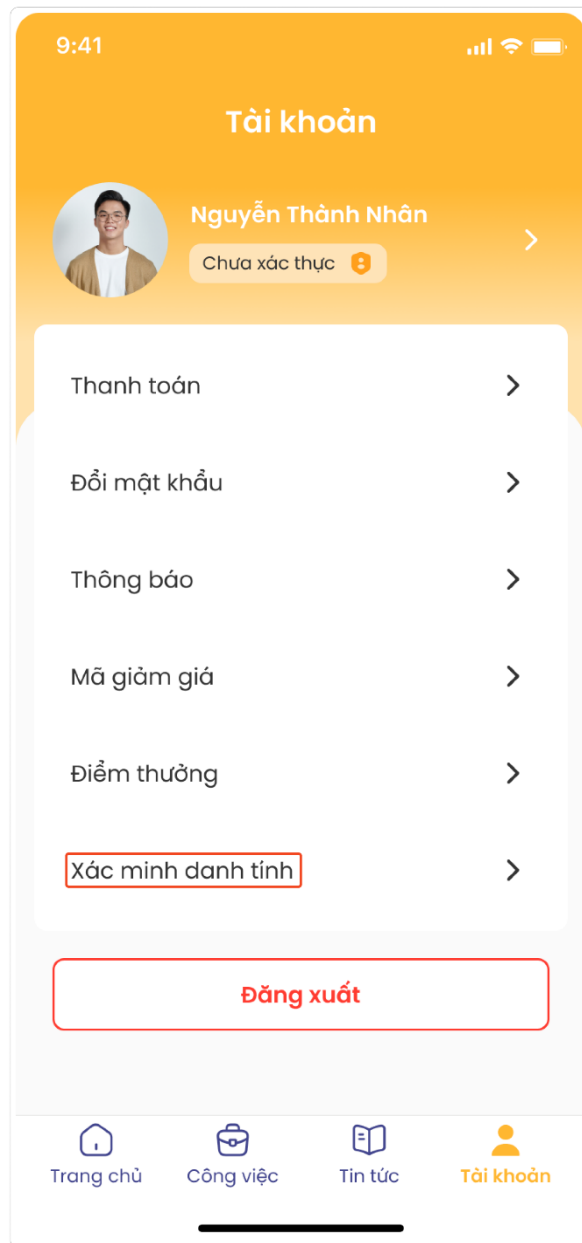
[illegible]

- Hoàn tất đăng ký:

+ Đăng nhập tài khoản vừa đăng ký để sử dụng dịch vụ



c. Bước 3: Xác minh danh tính bằng định danh CCCD/hộ chiếu
Để sử dụng dịch vụ, hệ thống cần xác minh danh tính Khách hàng
- Khách hàng nhấn vào mục "**Tài khoản**" và chọn Xác minh danh tính



- Trên màn hình xác minh, ứng dụng sẽ yêu cầu Khách hàng chọn Phân loại Giấy tờ tùy thân (Gồm CCCD hoặc Hộ Chiếu)

Chụp ảnh mặt trước và mặt sau của giấy tờ để tiến hành xác minh

Lưu ý:

- Đặt giấy tờ tùy thân trên nền phẳng, đủ ánh sáng.
- Đảm bảo ảnh chụp rõ nét, không bị lóa, không bị mất góc.
- Không có vật cản che khuất thông tin trên giấy tờ.

9:41

Xác minh danh tính

Xác minh danh tínhXác minh emailXác minh số điện thoại

Loại nhận dạng

Chọn loại nhận dạng

Mặt trước

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

Mặt sau

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

Lưu

9:41

Xác minh danh tính

Xác minh danh tínhXác minh emailXác minh số điện thoại

Loại nhận dạng

CMND/CCCD

Mặt trước

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

Mặt sau

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

Lưu

9:41

Xác minh danh tính

Xác minh danh tínhXác minh emailXác minh số điện thoại

Loại nhận dạng

Hộ chiếu

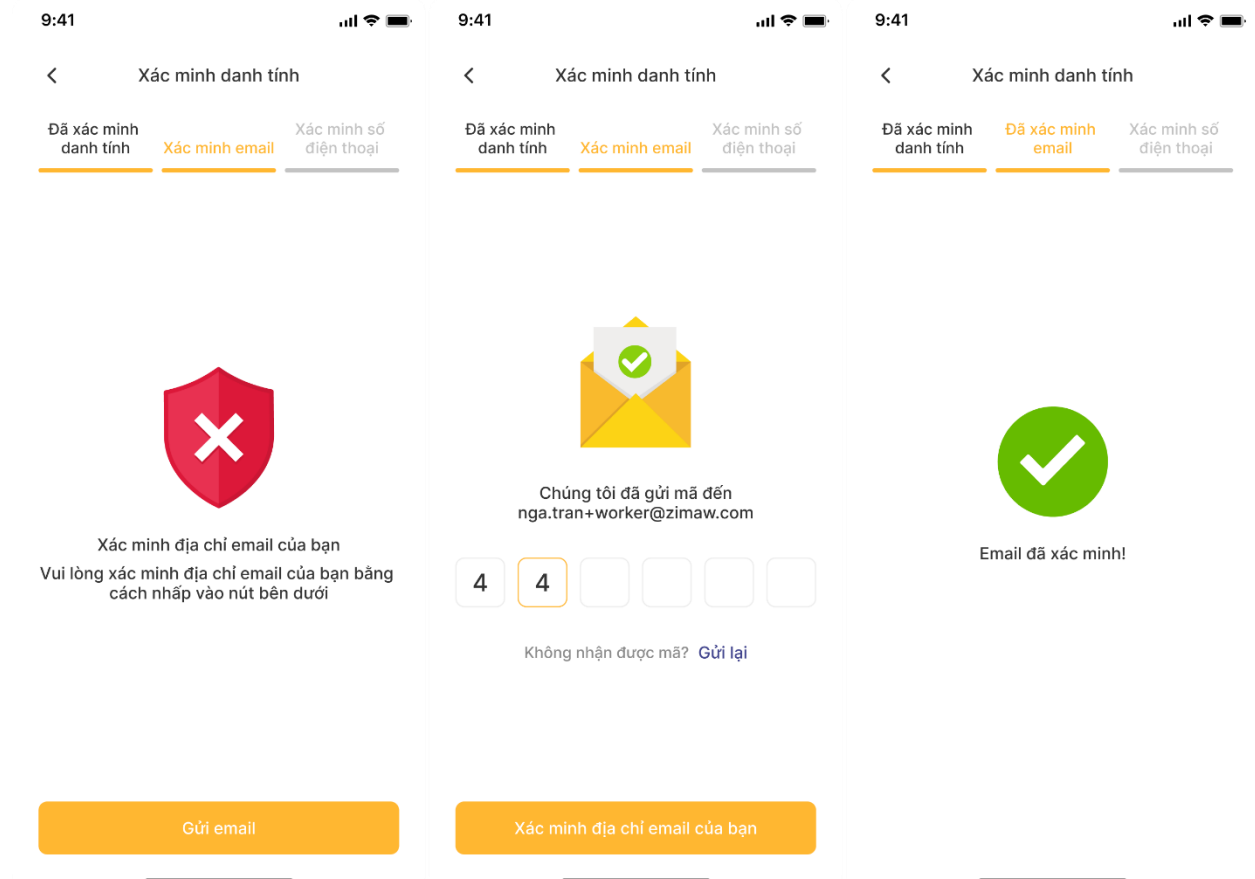
Hộ chiếu

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

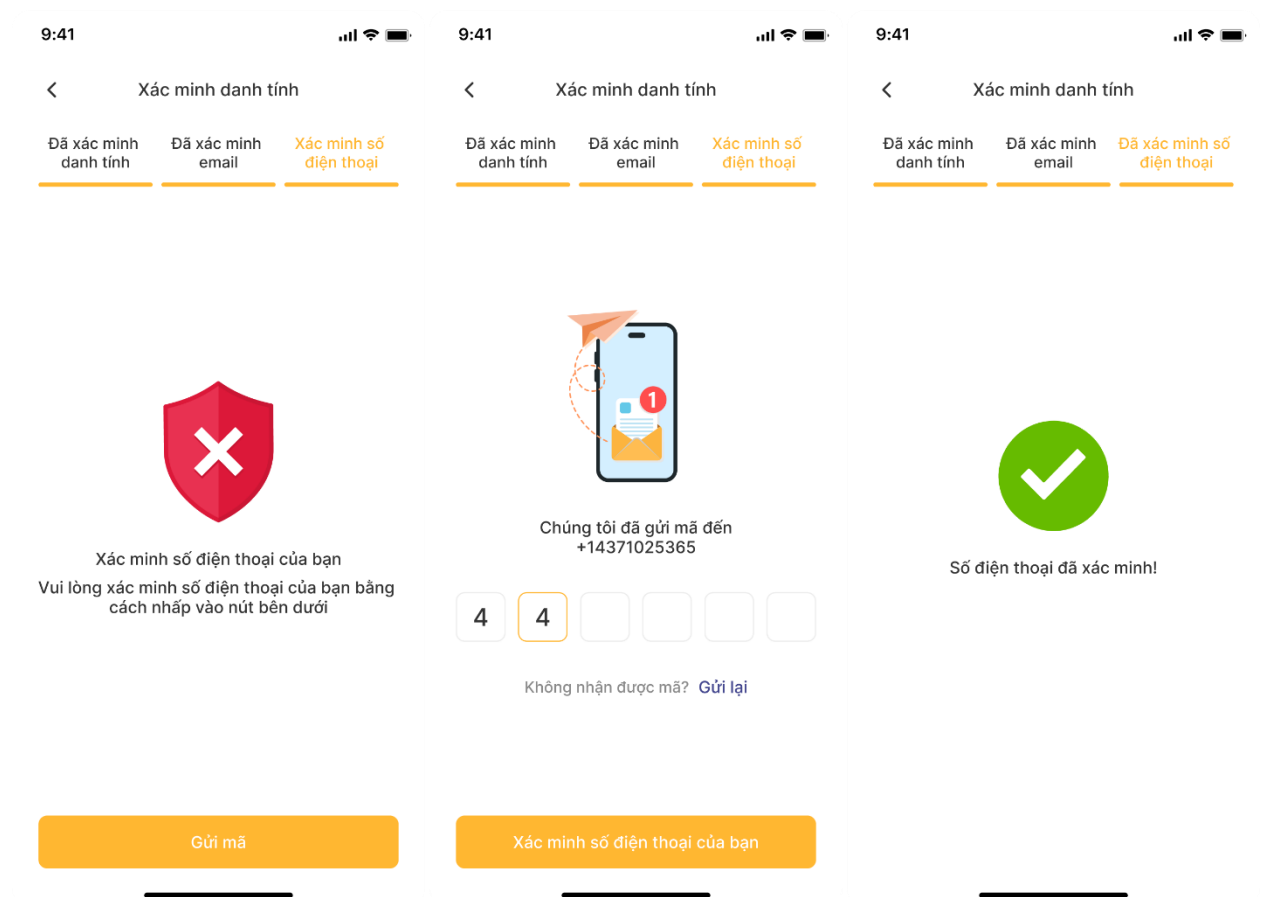
Lưu

- Để hoàn tất xác minh danh tính, Khách hàng cần xác minh email hoặc số điện thoại liên kết đăng ký tài khoản

+ Trường hợp xác minh tài khoản bằng email: Hệ thống gửi mã đến email đã đăng ký. Sau đó, nhập mã nhận được vào ứng dụng. Nếu mã chính xác, email sẽ được xác minh.



+ Trường hợp xác minh tài khoản bằng số điện thoại: Người dùng yêu cầu gửi mã xác thực đến số điện thoại đã đăng ký. Sau đó, nhập mã nhận được vào ứng dụng. Nếu mã chính xác, số điện thoại sẽ được xác minh



d. Bước 4: Sử dụng ứng dụng để đặt dịch vụ

- Người dùng truy cập màn hình đăng công việc và điền đầy đủ các thông tin cần thiết (Loại công việc, tên công việc, hình ảnh, địa điểm, thời gian, giá tiền, mô tả và yêu cầu)

- Hoàn tất: Nhấn nút "**Tạo công việc**" hoàn tất đăng lên hệ thống.

9:41

Đăng công việc



Thông tin

Loại công việc

Chọn dịch vụ bạn muốn đăng

Tên công việc

Nhập tên công việc

Hình ảnh

Nhấn để tải hình ảnh

JPG, PNG,... (2MB)

Tối đa 5 hình ảnh

Địa điểm

Chỉnh sửa

Chọn vị trí làm việc

Bạn chưa chọn địa chỉ làm việc

Thời gian làm việc

Chọn ngày bắt đầu

HH:MM, DD/MM/YYYY

Chọn ngày kết thúc

HH:MM, DD/MM/YYYY

Giá tiền

Chọn giá tiền

Nhập giá tiền

0

Mô tả công việc

Nhập mô tả công việc

Yêu cầu công việc

Nhập yêu cầu công việc

Tạo công việc

Thông tin chung:

- Loại công việc: Khách hàng cần chọn loại công việc từ một danh sách thả xuống.
- Tên công việc: Khách hàng nhập tiêu đề hoặc tên cụ thể của công việc cần tìm người lao động

Hình ảnh:

- Tải hình ảnh: Khách hàng có thể nhấn vào khu vực này để tải lên hình ảnh liên quan đến công việc
- Định dạng và kích thước: Hệ thống hỗ trợ ảnh với định dạng là JPG, PNG, GIF và kích thước tối đa là 2MB....

Địa điểm

- Chọn vị trí làm việc: Khách hàng chọn địa chỉ làm việc cụ thể.
- Chỉnh sửa: Cho phép thay đổi địa chỉ mới khác với địa chỉ cũ trước đó

Thời gian làm việc

- Chọn ngày bắt đầu: Khách hàng chọn thời gian ngày, giờ bắt đầu của công việc từ một lịch.
- Chọn ngày kết thúc: Khách hàng chọn ngày, giờ kết thúc của công việc từ một lịch.

Ngân sách

- Chọn giá tiền: Khách hàng chọn một tùy chọn về Ngân sách từ một danh sách thả xuống (Ngân sách hoặc Phạm vi giá).
- Nhập giá tiền: Người dùng nhập mức lương cụ thể vào trường này.

Mô tả công việc

- Nhập mô tả công việc: Khách hàng nhập chi tiết về các nhiệm vụ, trách nhiệm và môi trường làm việc.

Yêu cầu công việc

- Nhập yêu cầu công việc: Khách hàng nhập các yêu cầu đối với người lao động, chẳng hạn như kinh nghiệm, kỹ năng, trình độ học vấn, v.v.

(chú thích trường thông tin khi thao tác “Đăng công việc” trong hình ảnh bên trên)

e. Bước 5: Xem danh sách và ra quyết định chọn người lao động đã ứng tuyển cho công việc

- Xem danh sách hồ sơ người lao động đã ứng tuyển

- Khách hàng có thể xem chi tiết thông tin người ứng tuyển (gồm thông tin chung, kỹ năng, mô tả, đánh giá sao) nhằm xem xét có phù hợp với yêu cầu cho công việc đưa ra.

- Ra quyết định chọn người lao động làm việc hoặc không.

The screenshot displays a candidate profile for a cleaning service. The candidate's name is Nguyễn Thành Nhân, with a 4.5-star rating. The suggested price is 1,200,000đ. The profile is divided into sections: Thông tin chung (General information), Kỹ năng (Skills), and Mô tả (Description). The 'Thông tin chung' section shows 120 completed jobs and a response time of 08:00 on 20/12/2024. The 'Kỹ năng' section lists skills like house cleaning, ironing, sofa cleaning, and air conditioning service. The 'Mô tả' section provides a detailed description of the cleaning service. At the bottom, there are buttons for 'Xem thêm thông tin' (View more information), 'Từ chối' (Reject), and 'Phê duyệt' (Approve). Callouts provide additional context: one explains the 'Giá đề xuất' (Suggested price) as the price the candidate suggests for the job, and another explains the decision-making process, stating that if a customer finds the candidate suitable, they should click 'Phê duyệt' (Approve), and if not, they should click 'Từ chối' (Reject).

9:41

< Thông tin người ứng tuyển

Nguyễn Thành Nhân

★★★★★ 4.5

Giá đề xuất 1,200,000đ

Thông tin chung

Hoàn thành 120 công việc

Thời gian nộp 08:00, 20/12/2024

Kỹ năng

Vệ sinh nhà Trồng trọt Vệ sinh sofa

Giặt giũ Dịch vụ điều hòa

Mô tả

Biển phòng ngủ của bạn thành nơi nghỉ ngơi tươi mới, sạch sẽ và ấm cúng với dịch vụ vệ sinh phòng ngủ chuyên nghiệp của chúng tôi. Đội ngũ nhân viên vệ sinh giàu kinh nghiệm của chúng tôi sẽ xử lý mọi việc từ phủi bụi bề mặt và lau đồ đạc đến hút bụi hoặc lau sàn

Xem thêm thông tin

Từ chối Phê duyệt

• Ra quyết định:

- Nếu Khách hàng thấy người làm đó phù hợp và muốn chọn, họ sẽ nhấn nút "Phê duyệt".
- Nếu Khách hàng thấy người làm đó không phù hợp hoặc không muốn chọn, họ sẽ nhấn nút "Từ chối".

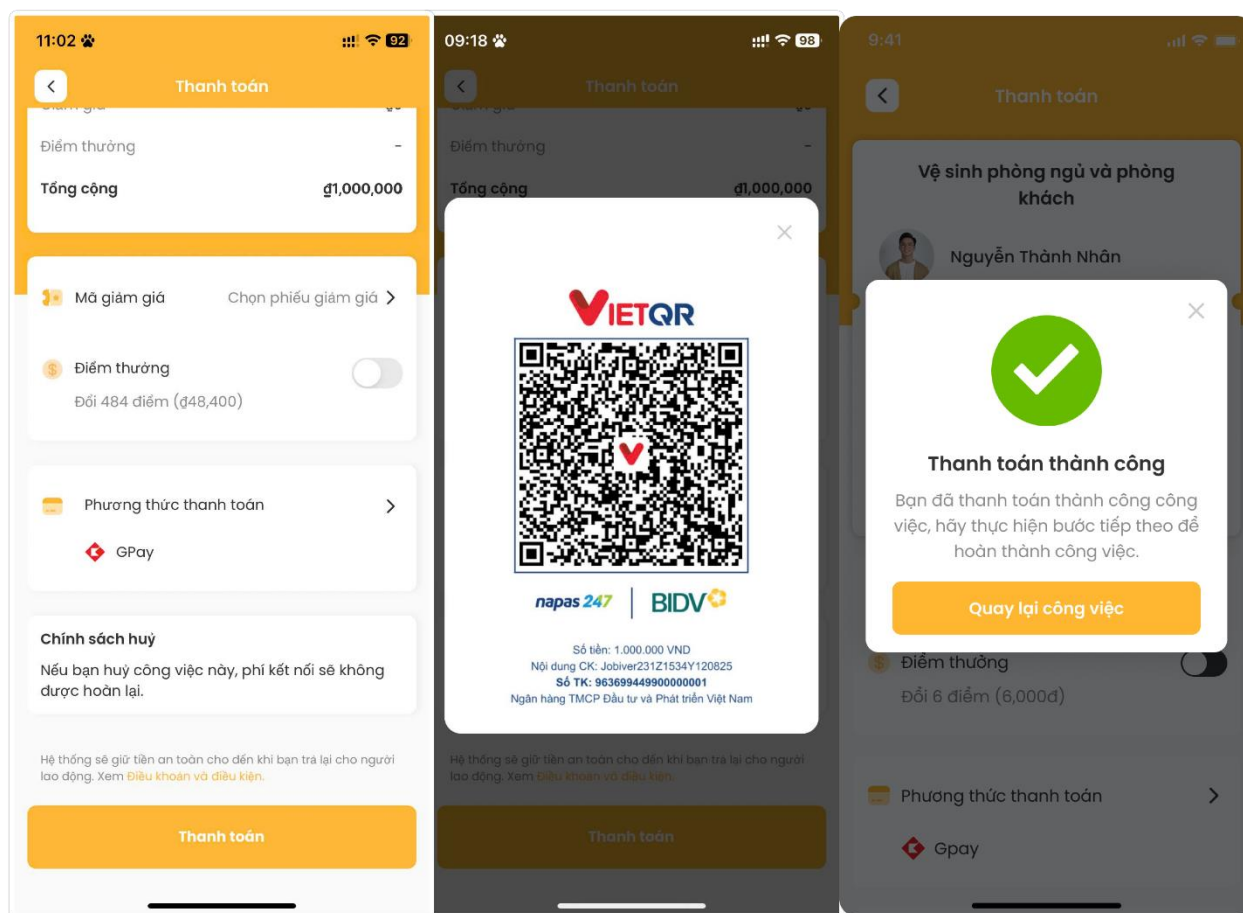
• Giá đề xuất: Mức giá người lao động đề xuất cho công việc

f. Bước 6: Thanh toán dịch vụ

- Người dùng bắt đầu bằng việc kiểm tra lại thông tin và các ưu đãi (mã giảm giá, điểm thưởng) trên màn hình thanh toán.

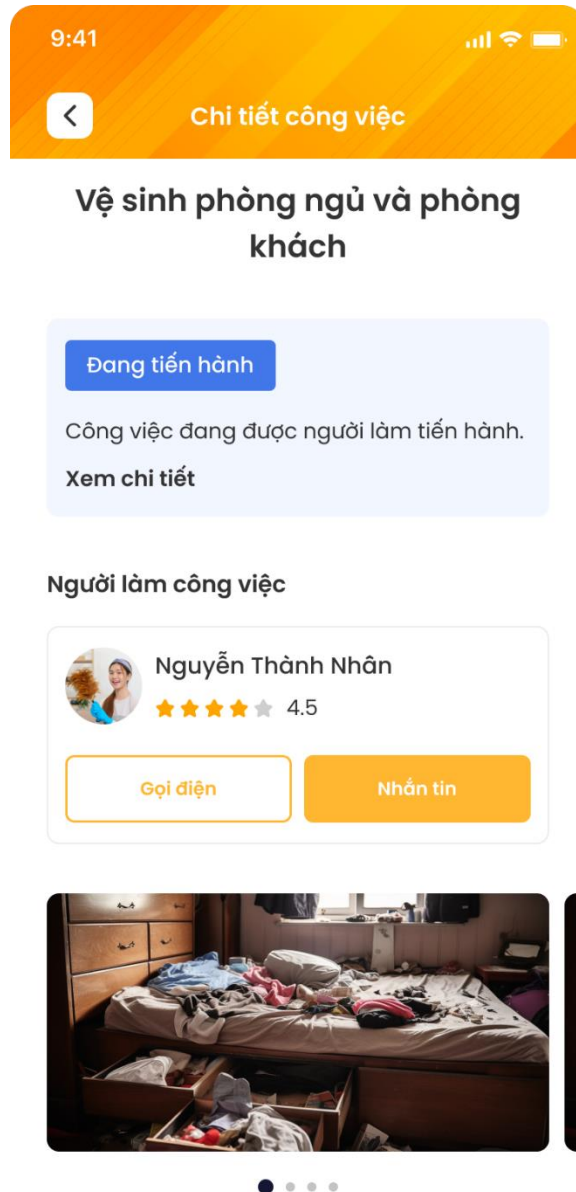
- Sau đó, nhấn nút "Thanh toán", ứng dụng sẽ hiển thị mã QR để người dùng thực hiện giao dịch chuyển khoản.

- Cuối cùng, hệ thống xác nhận giao dịch thành công và người dùng được hướng dẫn quay lại công việc đã đặt.



g. Bước 7: Theo dõi tiến trình làm việc

- Người dùng có thể kiểm tra trạng thái công việc, xem thông tin và đánh giá của người làm, đồng thời dễ dàng liên hệ với người làm nếu cần



h. Bước 8: Xác nhận hoàn thành và đánh giá người làm

- Khách hàng xác nhận công việc “Đã hoàn thành” và đánh giá người làm (biểu thị trên thang điểm sao và nhập “Nhận xét”)

Mô tả công việc

- Thực hiện dọn dẹp và tổ chức gọn gàng các đồ đạc trong phòng ngủ.
- Vệ sinh giường, thay ga trải giường, gối, và chăn khi cần thiết.
- Lau chùi các bề mặt như bàn, kệ, tủ quần áo, và cửa sổ.
- Hút bụi hoặc quét dọn sàn nhà, và lau sàn bằng dung dịch vệ sinh phù hợp.
- Vứt bỏ rác thải trong phòng ngủ và đảm bảo thùng rác được thay mới.
- Đảm bảo các vật dụng cá nhân trong phòng được sắp xếp ngăn nắp theo yêu cầu của khách hàng.
- Báo cáo tình trạng đồ đạc hư hỏng hoặc cần bảo trì.

Yêu cầu

- Nữ, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, sạch sẽ.
- Có kinh nghiệm làm việc nhà.
- Trung thực, thật thà, có trách nhiệm.

Đã hoàn thành

Khiếu nại

9:41

Chi tiết công việc

Vệ sinh phòng ngủ và phòng

Đánh giá người làm

Bạn có chắc chắn muốn hoàn thành công việc của mình không? Sau khi xác nhận, hành động này không thể hoàn tác.

★ ★ ★ ★ ★

Nhận xét

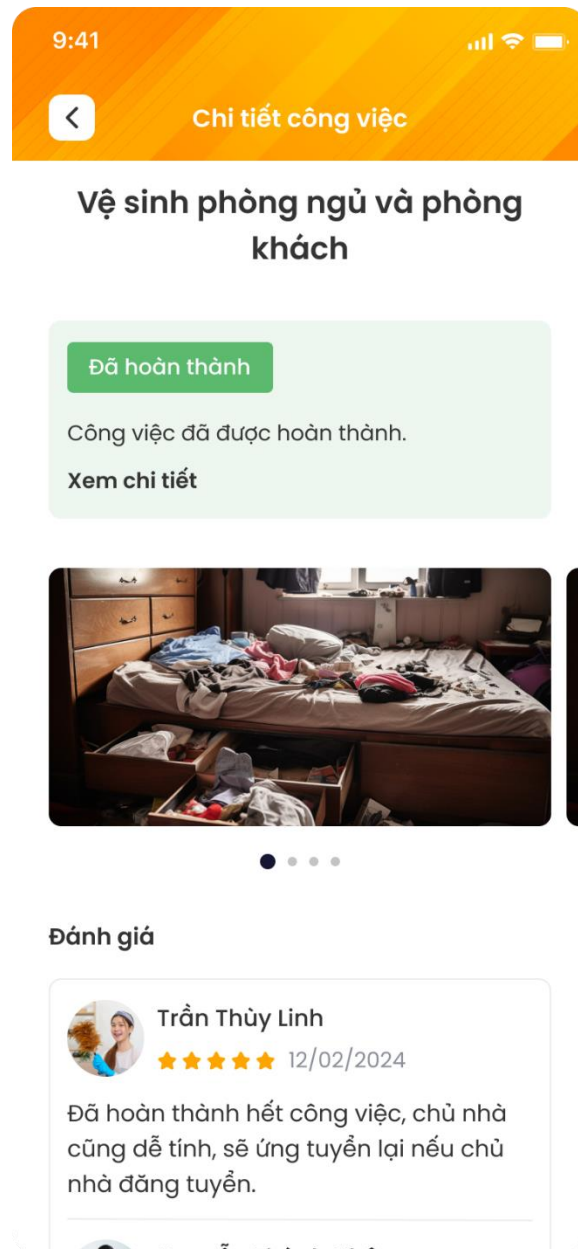
Hãy để lại nhận xét của bạn về người làm

Gửi đánh giá

Quay lại

i. Bước 9: Kết thúc công việc

- Người dùng có thể xem lại thông tin chi tiết của một công việc đã hoàn thành.



2. Quy trình dành cho Người lao động

a. Bước 1: Tải và cài đặt ứng dụng Jobiver

Để sử dụng ứng dụng Jobiver, Người lao động cần trang bị điện thoại di động chạy trên hệ điều hành Android hoặc iOS và có kết nối internet (wifi, 3G, 4G).

Sau khi tải ứng dụng, hệ thống sẽ tự động cài đặt trên điện thoại di động tương ứng của Người lao động

9:41



Chào mừng đến với Jobiver

Đơn giản hóa việc tìm người giúp việc

Bỏ qua



b. Bước 2: Đăng ký tài khoản sử dụng ứng dụng Jobiver

- Sau khi tải ứng dụng Jobiver về điện thoại, Người lao động đăng ký để sử dụng ứng dụng ngay bằng cách chọn tư cách “Người lao động” để tham gia hệ thống.

9:41



Tạo tài khoản

Tham gia với chúng tôi với tư
cách là ...



Tôi là khách hàng,
đang tìm kiếm một
người lao động



Tôi là một người lao
động, đang tìm kiếm
việc làm hoặc muốn
tham gia một công ty.



Tôi là một đại lý, đang
tìm kiếm việc làm và
cung cấp người lao
động.

Tạo tài khoản

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

- Người lao động thực hiện điền các thông tin cơ bản gồm (Họ và tên, Email, Mật khẩu, Ngày sinh, Giới tính, Mã vùng và Số điện thoại). Bấm tiếp theo để hoàn tất đăng ký thông tin chi tiết cơ bản

9:41

<

Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Họ và tên

Nhập họ và tên

Email

Nhập email của bạn

Mật khẩu

Nhập mật khẩu

Ngày sinh

DD/MM/YYYY

Giới tính

Chọn giới tính

Số điện thoại

+84

Nhập số điện thoại

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản?

Đăng nhập

- Điền các thông tin liên quan đến vị trí (gồm địa chỉ, quốc gia, thành phố, quận, phường). Hoặc cho phép truy cập vào chính xác vị trí hiện tại của người dùng.

9:41

< Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bản **Vị trí** Xác minh

Địa chỉ

Tìm kiếm địa chỉ... >

Quốc gia

Quốc gia

Thành phố

Thành phố

Quận

Quận

Phường

Phường

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

9:41

< Tìm kiếm địa chỉ

Nhập địa chỉ vào đây

Vị trí hiện tại



Cho phép truy cập vào vị trí

Thông tin này giúp ứng dụng hiển thị chính xác vị trí hiện tại của bạn trên bản đồ.

Cho phép

Quay lại

- Xác minh danh tính người lao động

+ Chọn danh mục: Lựa chọn danh mục công việc hoặc dịch vụ mà người làm sẽ cung cấp.

+ Bán kính làm việc: Điều chỉnh phạm vi (từ 5 km đến 50 km) để xác định khu vực làm việc.

+ Loại nhận dạng: Người dùng sẽ chọn loại giấy tờ nhận dạng (CCCD/Hộ chiếu) và tải lên hình ảnh mặt trước và mặt sau của giấy tờ đó.

Lưu ý:

- Đặt giấy tờ tùy thân trên nền phẳng, đủ ánh sáng.
- Đảm bảo ảnh chụp rõ nét, không bị lóa, không bị mất góc.
- Không có vật cản che khuất thông tin trên giấy tờ.

+ Người dùng xác nhận đồng ý với "Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật" của nền tảng.

The image displays three sequential screenshots of a mobile application's 'Tạo tài khoản nhân viên' (Create employee account) screen. Each screen shows a progress bar at the top with three tabs: 'Chi tiết cơ bản' (Basic details), 'Vị trí' (Position), and 'Xác minh' (Verification). The first screenshot shows the 'Chi tiết cơ bản' tab selected, with fields for 'Các danh mục' (Categories), 'Bán kính làm việc' (Working radius), and 'Loại nhận dạng' (Identification type). The second screenshot shows the 'Vị trí' tab selected, with fields for 'Các danh mục', 'Bán kính làm việc', 'Loại nhận dạng', and two photo upload slots labeled 'Một trước' (Front) and 'Một sau' (Back). The third screenshot shows the 'Xác minh' tab selected, with fields for 'Các danh mục', 'Bán kính làm việc', 'Loại nhận dạng', and a photo upload slot labeled 'Hộ chiếu' (Passport). All three screenshots include a checkbox for 'Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật' (I agree with Terms and Conditions and Privacy Policy) and a 'Đăng ký' (Sign up) button.

- Đồng ý điều khoản và chính sách bảo mật:

+ Bằng cách chọn 'Tôi đồng ý', bạn xác nhận rằng bạn đang ký kết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver.

+ Xem hợp đồng: Nhấp vào liên kết "Xem hợp đồng" để đọc chi tiết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver.

+ Nhấn nút "Đăng ký" để xác nhận đồng ý và tạo tài khoản.

9:41

Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bảnVị tríXác minh

Các danh mục

Vệ sinh nhà, Dịch vụ điều hòa, Vệ si...

Bán kính làm việc

25 km50 km

Loại nhận dạng

Hộ chiếu

Hộ chiếu

Nhấn để tải hình ảnh

JPG, PNG,... (2MB)

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản & điều kiện và Chính sách bảo mật

Bằng cách chọn "Tôi đồng ý", bạn xác nhận rằng bạn đang ký kết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver. Xem hợp đồng

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập

16:08

Hợp đồng

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:Đã Nắm....., ngày 13, tháng 1... năm 202...

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
TRÊN ỨNG DỤNG SẢN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
Ứng dụng kết nối nổi việc làm phổ thông Jobiver

- Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;
- Căn cứ Nghị định số 52/2013/NĐ-CP ngày 16/05/2013 về thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BCT ngày 05/12/2014 hướng dẫn Nghị định Thương mại điện tử về cung cấp thông tin và giao kết hợp đồng trên ứng dụng thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư 59/2015/TT-BCT ngày 31/12/2015 quy định về quản lý hoạt động thương mại điện tử qua ứng dụng trên thiết bị di động;
- Căn cứ Luật thương mại năm 2005;
- Căn cứ vào nhu cầu và nhu cầu hai bên;
Hôm nay ngày, tại, chúng tôi gồm có:

BÊN A (Bên cung cấp dịch vụ)

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW
Mã số doanh nghiệp: 0402252060
Tên khoản số: Ngân hàng:
Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 2, Tòa nhà Thành Vinh Holdings, Lô 580-581-B2-1, Đường Gò Nảy 4, P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng
Số điện thoại: 0327 337 017
Fax: Email:
Website:
Đại diện theo pháp luật: Ông: MICHAEL SCHMUCKER Chức vụ: Giám đốc
Họ chiếu số: 212430119 cấp ngày: 18/6/2021 tại: Đô thị Frederiksborg
Địa chỉ thường trú: Vodroffs Tvaegade 3D, 5,1-Frederiksborg 1909, Đan Mạch
Số điện thoại: 0327 337 017 Email: support@jobiver.com

BÊN B (Bên sử dụng dịch vụ).

* Đối với tổ chức:

Tên tổ chức: do Phòng đăng ký kinh
danh - Sở Kế hoạch và đầu tư cấp ngày:
Quyết định thành lập số: (đối với tổ chức) do
cấp ngày:
Tài khoản số: Ngân hàng:
Địa chỉ trụ sở chính:
Số điện thoại: Fax:
Website: Email:
Đại diện theo pháp luật:
Ông/Bà: Chức vụ:
CMND/CCCD/Hộ chiếu số: cấp ngày: tại:
Địa chỉ thường trú:
Số điện thoại: Email:
Ông/Bà: Chanh Y
CMND/CCCD/Hộ chiếu số: do: Giới tính:
cấp ngày:

1

16:10

Hợp đồng

Jobiver theo từng thời kỳ. Việc tiếp tục sử dụng dịch vụ sau khi có vấn đề, hỗ trợ đồng nghĩa với việc Bên B đã đọc, hiểu và chấp nhận các quy định đó.

- Thanh toán phí duy trì và đăng hạn cho Bên A.

- Cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin dưới đây cho doanh nghiệp sử dụng ứng dụng cung cấp dịch vụ sản giao dịch thương mại điện tử khi đăng ký sử dụng dịch vụ:

+ Tên và địa chỉ trụ sở của thương nhân, tổ chức hoặc tên và địa chỉ thường trú của cá nhân.

+ Số, ngày cấp và nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của thương nhân, hoặc số, ngày cấp và đơn vị cấp quyết định thành lập của tổ chức, hoặc mã số thuế cá nhân của cá nhân.

+ Số điện thoại hoặc một phương thức liên hệ trực tuyến khác.

- Cung cấp đầy đủ thông tin về hàng hóa, dịch vụ khi bán hàng hóa hoặc cung cấp dịch vụ trên sản phẩm giao dịch thương mại điện tử.

- Đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin về hàng hóa, dịch vụ cung cấp trên sản phẩm giao dịch thương mại điện tử.

- Thực hiện các quy định của pháp luật khi ứng dụng chức năng đặt hàng trực tuyến sản phẩm giao dịch thương mại điện tử.

- Cung cấp thông tin về tình hình kinh doanh của mình khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phục vụ hoạt động thông kê thương mại điện tử.

- Tuân thủ quy định của pháp luật về thanh toán, quảng cáo, khuyến mại, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định của pháp luật có liên quan khác khi bán hàng hóa hoặc cung cấp dịch vụ trên sản phẩm giao dịch thương mại điện tử.

- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5: BẢO MẬT THÔNG TIN

- Các Bên cam kết bảo mật thông tin giao dịch, dữ liệu cá nhân và bí mật kinh doanh của nhau.

- Việc thu thập, sử dụng, lưu trữ và xử lý dữ liệu cá nhân tuân thủ Chính sách bảo mật thông tin cá nhân được công bố trên ứng dụng Jobiver.

ĐIỀU 6: TẠM DỪNG, Hủy BỎ HỢP ĐỒNG

6.1. Tạm dừng hợp đồng:

- Hợp đồng có thể bị tạm dừng do lỗi của Bên A hoặc Bên B gây ra, trong các trường hợp bất khả kháng hoặc các trường hợp khác do hai bên thỏa thuận.

- Một bên có quyền quyết định tạm ngừng hợp đồng do lỗi của bên kia gây ra, nhưng phải báo cho bên kia bằng hình thức văn bản từ điện tử và cung báo thực quyết định tiếp tục thực hiện hợp đồng đã ký kết, trường hợp bên tạm ngừng không thông báo mà tạm ngừng gây thiệt hại thì phải bồi thường cho bên thiệt hại.

- Theo giao và mức độ thiệt hại do tạm ngừng hợp đồng được hai bên thỏa thuận để khắc phục.

6.2. Hủy bỏ hợp đồng:

- Một bên có quyền hủy bỏ hợp đồng và không phải bồi thường thiệt hại khi bên kia có vi phạm hợp đồng là đặc kiến hủy bỏ mà bên đã thỏa thuận hoặc pháp luật có quy định. Bên vi phạm hợp đồng phải bồi thường thiệt hại.

- Bên hủy bỏ hợp đồng phải thông báo ngay cho bên kia biết về việc hủy bỏ, nếu không thông báo mà gây thiệt hại cho bên kia, thì bên hủy bỏ hợp đồng phải bồi thường toàn bộ giá trị hợp đồng cùng với các thiệt hại khác do việc vi phạm này gây ra.

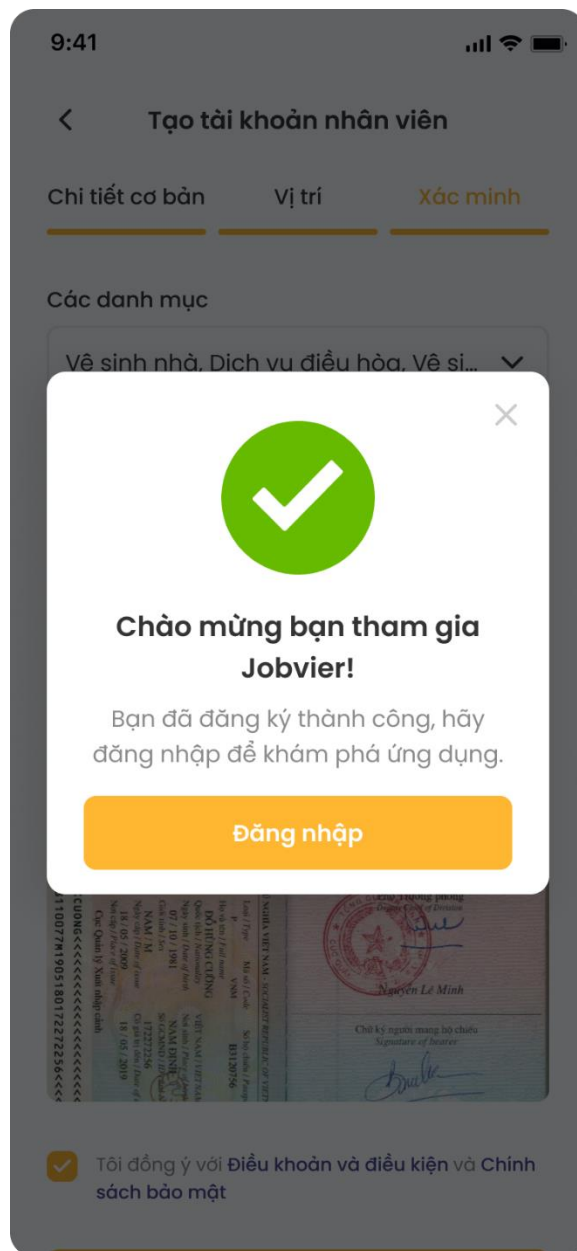
- Khi hợp đồng bị hủy bỏ, thì hợp đồng không có hiệu lực từ thời điểm bị hủy bỏ.

ĐIỀU 7: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

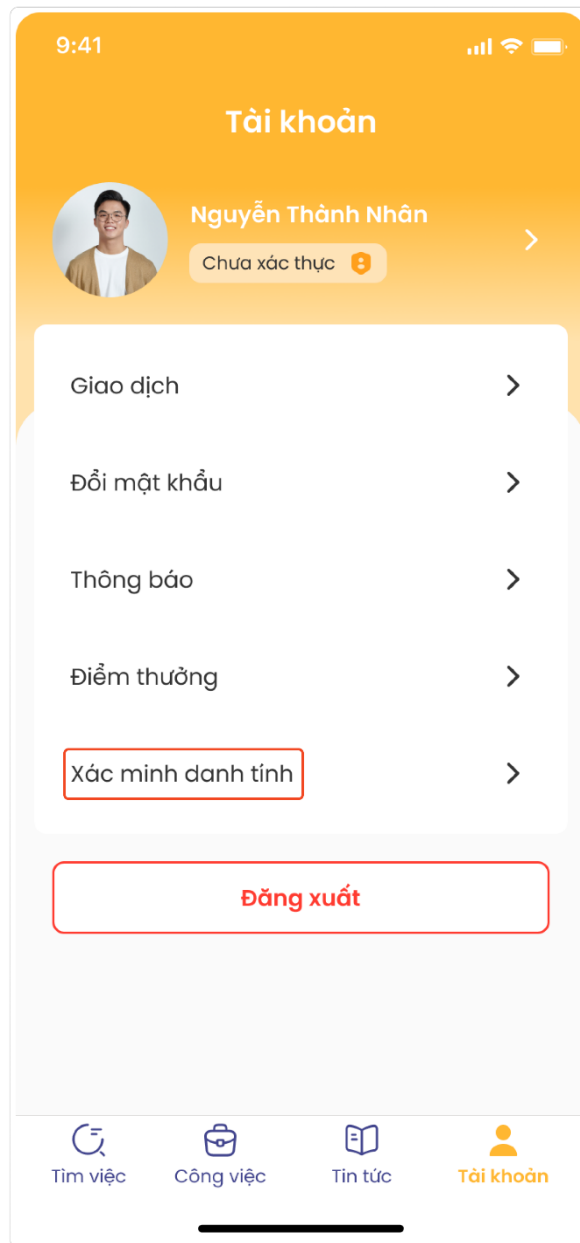
Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký hoặc ngày Bên B hoàn tất thủ tục đăng ký đồng ý với các điều khoản sử dụng dịch vụ trên ứng dụng Jobiver (tức sự kiện nào đến trước) cho đến khi các Bên hoàn thành toàn bộ quyền và nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.

3

- Hoàn tất đăng ký:
+ Đăng nhập tài khoản vừa đăng ký để sử dụng dịch vụ.

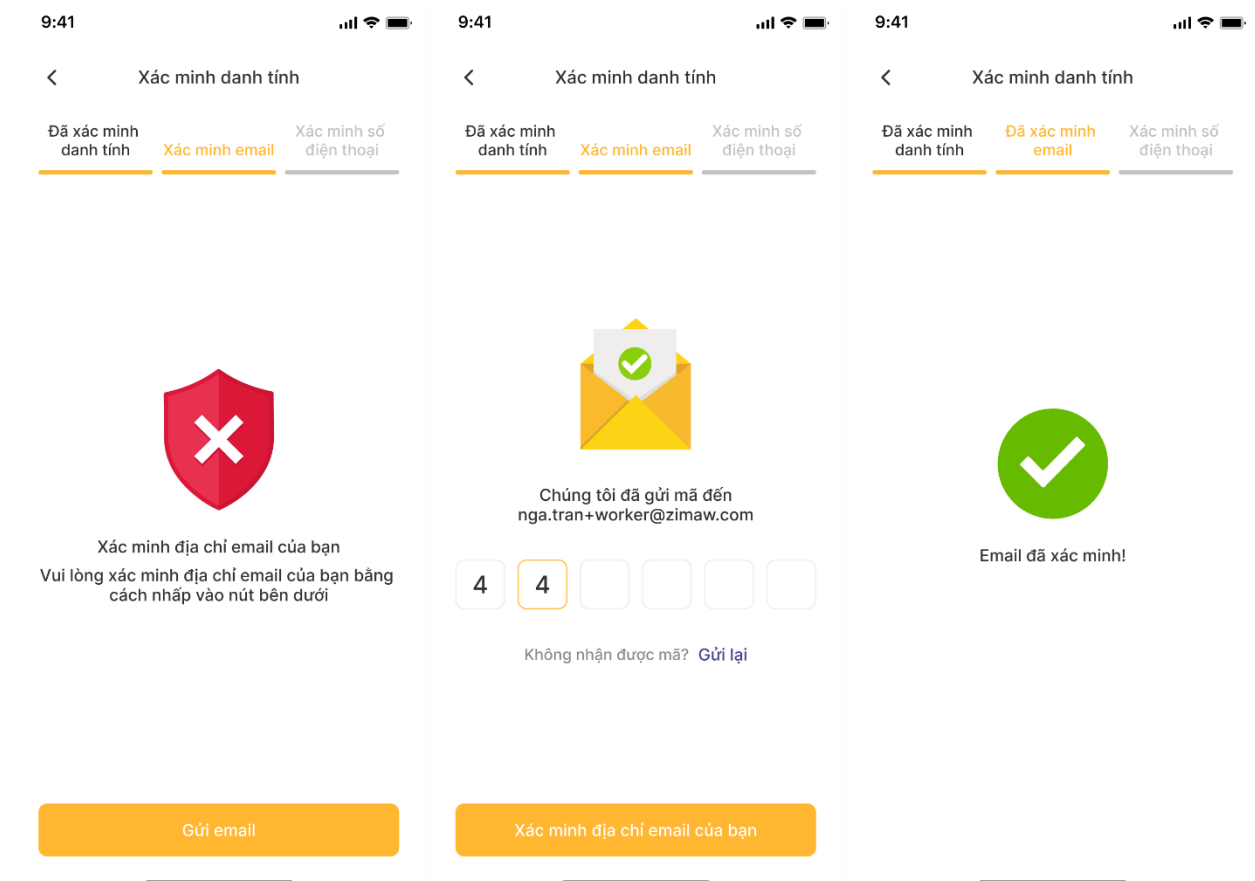


- Để sử dụng dịch vụ, hệ thống cần xác thực OTP bằng email hoặc số điện thoại đã đăng ký
- + Người dùng nhấn vào mục "**Tài khoản**" và chọn Xác minh danh tính

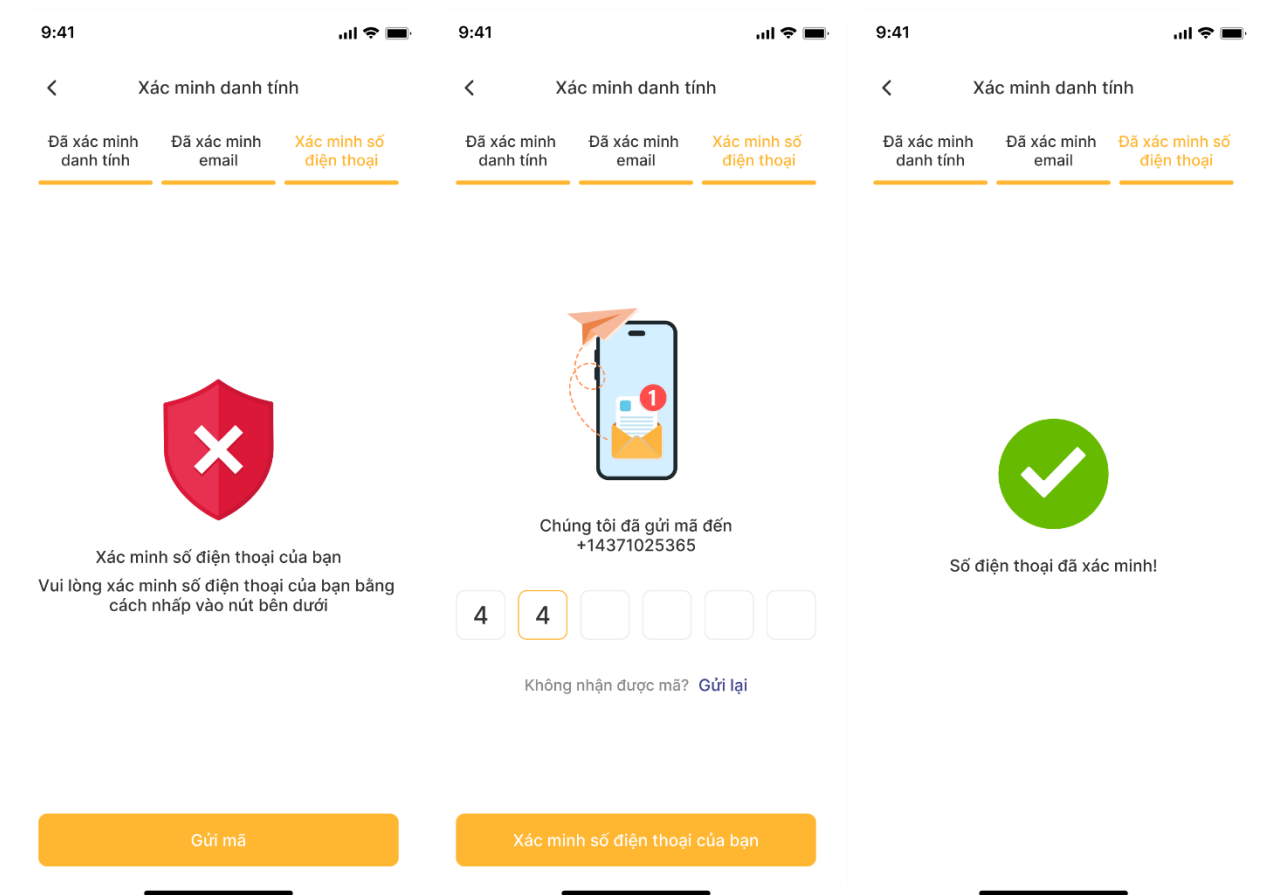


- Để hoàn tất xác minh danh tính, Người lao động cần xác minh email hoặc số điện thoại liên kết đăng ký tài khoản

+ Trường hợp xác minh tài khoản bằng email: Hệ thống gửi mã đến email đã đăng ký. Sau đó, nhập mã nhận được vào ứng dụng. Nếu mã chính xác, email sẽ được xác minh.

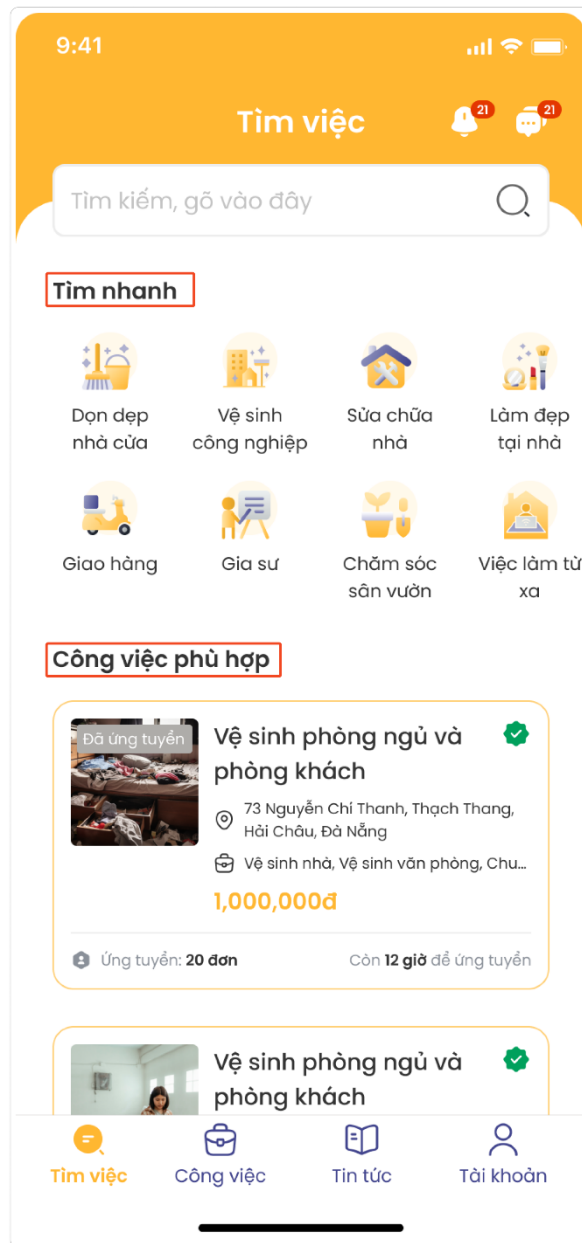


+ Trường hợp xác minh tài khoản bằng số điện thoại: Người dùng yêu cầu gửi mã xác thực đến số điện thoại đã đăng ký. Sau đó, nhập mã nhận được vào ứng dụng. Nếu mã chính xác, số điện thoại sẽ được xác minh



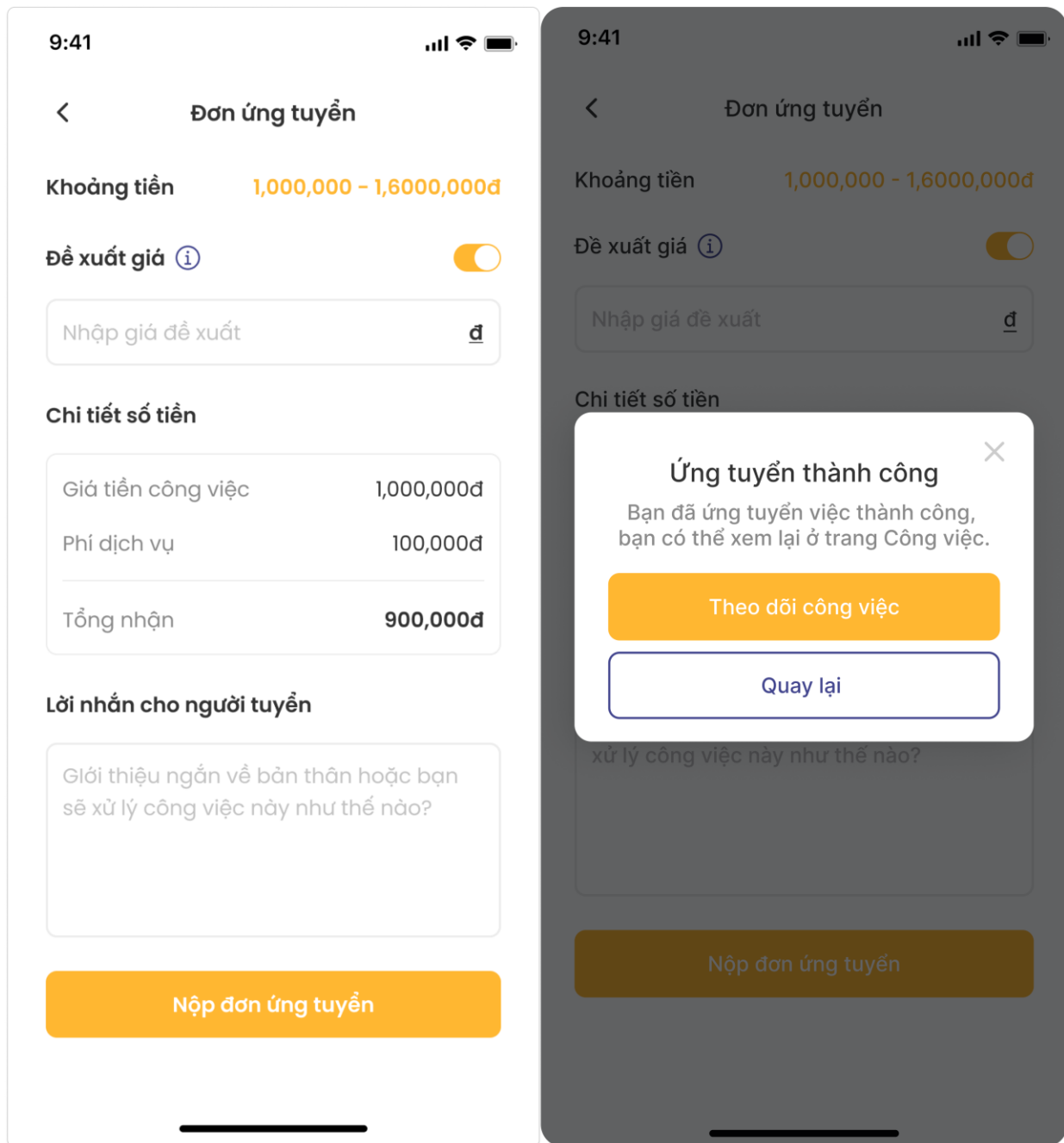
c. Bước 3: Tìm việc

- Duyệt danh sách công việc phù hợp mà hệ thống gợi ý
- + Thanh tìm kiếm: Người dùng có thể nhập từ khóa vào ô "Tìm kiếm, gõ vào đây" để tìm công việc.
- + Tìm nhanh: Hiển thị danh mục phổ biến dưới dạng biểu tượng
- + Công việc phù hợp: Hiển thị danh sách các công việc được đề xuất dựa trên một số tiêu chí nhất định (có thể là lĩnh vực, việc mới đăng v.v.).
- + Thông tin chi tiết của thẻ công việc: tiêu đề, trạng thái, địa chỉ, mức giá công việc



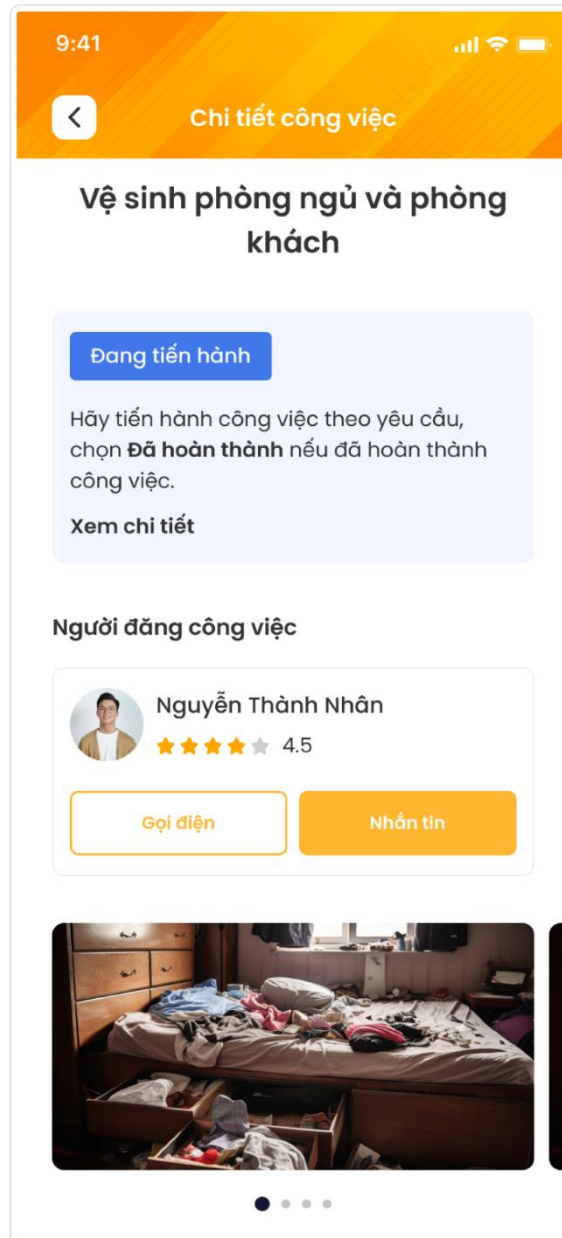
- Ứng tuyển công việc

- + Đề xuất giá: Bật/tắt tính năng đề xuất giá.
- + Nhập giá đề xuất: Người lao động tự điền mức giá của mình (nếu không muốn làm với mức giá mặc định của khách hàng).
- + Chi tiết số tiền: Hiện thị bảng tính chi tiết số tiền mà ứng viên sẽ nhận được.
- + Lời nhắn cho người tuyển: Người làm có thể viết lời giới thiệu ngắn gọn về bản thân hoặc cách họ sẽ xử lý công việc này.
- + Nộp đơn ứng tuyển: Sau khi đã điền đầy đủ các thông tin và viết lời nhắn, nhấn vào nút "**Nộp đơn ứng tuyển**" để hoàn tất quá trình.



d. Bước 4: Tiến hành công việc

- **Bắt đầu công việc:** Sau khi được chọn, người lao động di chuyển đến địa điểm đã thỏa thuận để bắt đầu công việc.
- **Liên hệ với người thuê:** Trong quá trình làm việc, nếu có bất kỳ vấn đề phát sinh nào, người lao động có thể sử dụng các tính năng "Gọi điện" hoặc "Nhắn tin" trên ứng dụng để trao đổi trực tiếp với người thuê.



e. Bước 5: Xác nhận hoàn thành và đánh giá người đăng việc

- Sau khi xong việc, người lao động truy cập vào màn hình "Chi tiết công việc" và nhấn nút "Đã hoàn thành".
- Người lao động đánh giá người đăng việc (biểu thị trên thang điểm sao và nhập "Nhận xét")
- Cuối cùng, người lao động nhấn "Gửi đánh giá" để xác nhận hoàn thành công việc và gửi đánh giá của mình. Thao tác này sẽ kích hoạt quy trình thanh toán từ hệ thống.

Mô tả công việc

- Thực hiện dọn dẹp và tổ chức gọn gàng các đồ đạc trong phòng ngủ.
- Vệ sinh giường, thay ga trải giường, gối, và chăn khi cần thiết.
- Lau chùi các bề mặt như bàn, kệ, tủ quần áo, và cửa sổ.
- Hút bụi hoặc quét dọn sàn nhà, và lau sàn bằng dung dịch vệ sinh phù hợp.
- Vứt bỏ rác thải trong phòng ngủ và đảm bảo thùng rác được thay mới.
- Đảm bảo các vật dụng cá nhân trong phòng được sắp xếp ngăn nắp theo yêu cầu của khách hàng.
- Báo cáo tình trạng đồ đạc hư hỏng hoặc cần bảo trì.

Yêu cầu

- Nữ, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, sạch sẽ.
- Có kinh nghiệm làm việc nhà.
- Trung thực, thật thà, có trách nhiệm.

Đã hoàn thành

Khiếu nại

9:41

 Chi tiết công việc

Vệ sinh phòng ngủ và phòng

Đánh giá người đăng việc

X

Bạn có chắc chắn muốn hoàn thành công việc của mình không? Sau khi xác nhận, hành động này không thể hoàn tác.



Nhận xét

Hãy để lại nhận xét của bạn về người đăng việc

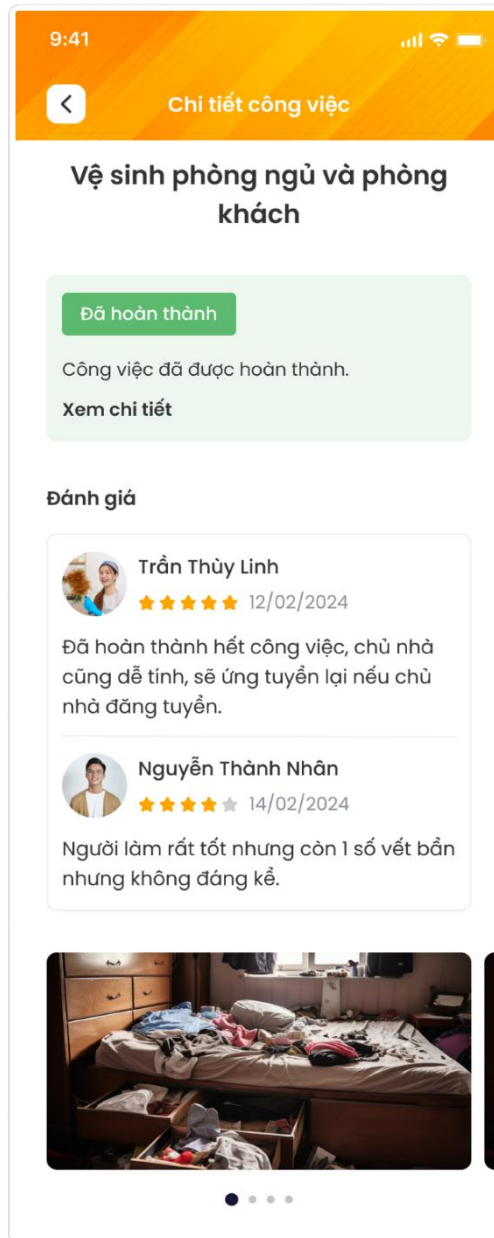
Gửi đánh giá

Quay lại



f. Bước 6: Kết thúc công việc

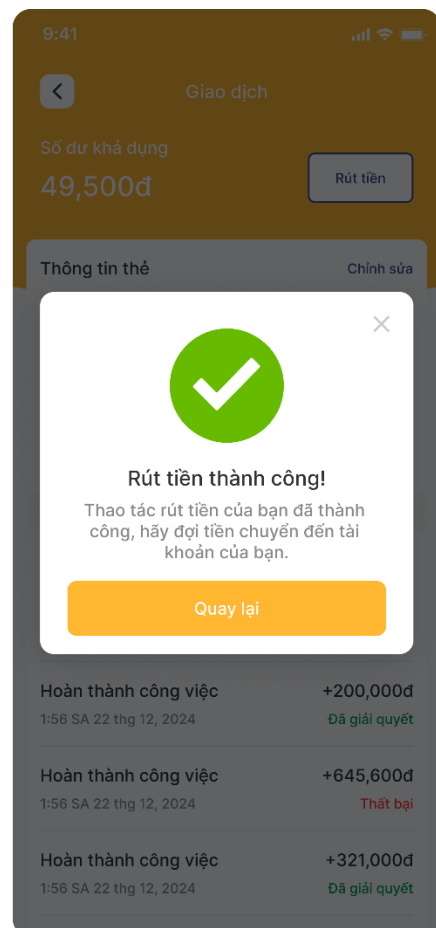
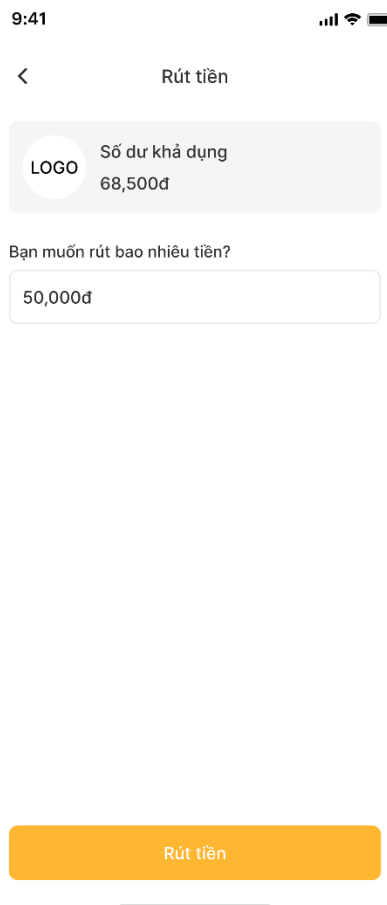
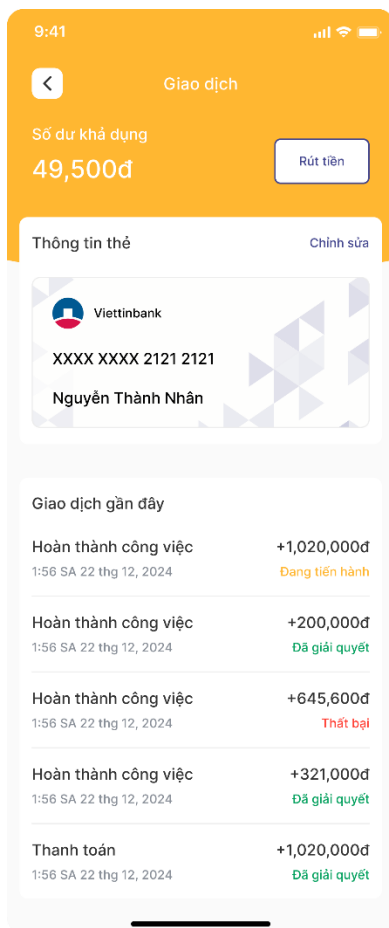
- Người dùng xem lại toàn bộ thông tin về một công việc đã hoàn thành. Có thể xem đánh giá từ cả khách hàng và người lao động.



g. Bước 7: Kiểm tra giao dịch, thực hiện thanh toán rút tiền từ Ví Jobiver

- Người dùng kiểm tra số dư và lịch sử giao dịch, sau đó nhấn "Rút tiền".
- Kế tiếp, nhập số tiền muốn rút và nhấn "Rút tiền" một lần nữa.
- Cuối cùng, hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận giao dịch đã thành công và tiền sẽ được chuyển về tài khoản ngân hàng đã liên kết.

Lưu ý: Tối thiểu số tiền giao dịch là 50.000vnd



3. Quy trình dành cho Đại lý

a. Bước 1: Tải và cài đặt ứng dụng Jobiver

Để sử dụng ứng dụng Jobiver, Đại lý cần trang bị điện thoại di động chạy trên hệ điều hành Android hoặc iOS và có kết nối internet (wifi, 3G, 4G).

Sau khi tải ứng dụng, hệ thống sẽ tự động cài đặt trên điện thoại di động tương ứng của Đại lý

9:41



Chào mừng đến với Jobiver

Đơn giản hóa việc tìm người giúp việc

Bỏ qua



b. Bước 2: Đăng ký tài khoản sử dụng ứng dụng Jobiver

- Sau khi tải ứng dụng Jobiver về điện thoại, Đại lý đăng ký để sử dụng ứng dụng ngay bằng cách chọn tư cách “Đại lý” để tham gia hệ thống.

9:41



Tạo tài khoản

Tham gia với chúng tôi với tư
cách là ...



Tôi là khách hàng,
đang tìm kiếm một
người lao động



Tôi là một người lao
động, đang tìm kiếm
việc làm hoặc muốn
tham gia một công ty.



Tôi là một đại lý, đang
tìm kiếm việc làm và
cung cấp người lao
động.

Tạo tài khoản

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

- Đại lý thực hiện điền các thông tin cơ bản gồm (Họ và tên, Email, Mật khẩu, Ngày sinh, Giới tính, Mã vùng và Số điện thoại). Bấm tiếp theo để hoàn tất đăng ký thông tin chi tiết cơ bản

9:41



Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Họ và tên

Email

Mật khẩu



Số điện thoại

 +84 ▾

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

- Điền các thông tin liên quan đến vị trí (gồm địa chỉ, quốc gia, thành phố, quận, phường). Hoặc cho phép truy cập vào chính xác vị trí hiện tại của người dùng.

9:41

< Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bản **Vị trí** Xác minh

Địa chỉ

Tìm kiếm địa chỉ... >

Quốc gia

Quốc gia

Thành phố

Thành phố

Quận

Quận

Phường

Phường

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

9:41

< Tìm kiếm địa chỉ

Nhập địa chỉ vào đây

Vị trí hiện tại

Cho phép truy cập vào vị trí

Thông tin này giúp ứng dụng hiển thị chính xác vị trí hiện tại của bạn trên bản đồ.

Cho phép

Quay lại

- Xác minh danh tính đại lý

+ Loại nhận dạng: Người dùng sẽ chọn loại giấy tờ nhận dạng (CCCD/Hộ chiếu) và tải lên hình ảnh mặt trước và mặt sau của giấy tờ đó.

Lưu ý:

- Đặt giấy tờ tùy thân trên nền phẳng, đủ ánh sáng.
- Đảm bảo ảnh chụp rõ nét, không bị lóa, không bị mất góc.
- Không có vật cản che khuất thông tin trên giấy tờ.

+ Người dùng xác nhận đồng ý với "Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật" của nền tảng.

9:41

<

Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Loại nhận dạng

Chọn loại nhận dạng

Mặt trước

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

Mặt sau

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

9:41

<

Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Loại nhận dạng

CMND/CCCD

Mặt trước

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

Mặt sau

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

9:41

<

Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Loại nhận dạng

Hộ chiếu

Hộ chiếu

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

- Đồng ý điều khoản và chính sách bảo mật:

+ Bằng cách chọn 'Tôi đồng ý', bạn xác nhận rằng bạn đang ký kết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver.

+ Xem hợp đồng: Nhấp vào liên kết "Xem hợp đồng" để đọc chi tiết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver.

+ Nhấn nút "Đăng ký" để xác nhận đồng ý và tạo tài khoản.

9:41

Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Loại nhận dạng

Hộ chiếu

Hộ chiếu

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản & điều kiện và Chính sách bảo mật

Bằng cách chọn "Tôi đồng ý", bạn xác nhận rằng bạn đang ký kết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver. [Xem hợp đồng](#)

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

16:08

Hợp đồng

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: Đà Nẵng....., ngày 13. tháng 1. năm 202..

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
TRÊN ỨNG DỤNG SÀN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
Ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobiver

- Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;

- Căn cứ Nghị định số 52/2013/NĐ-CP ngày 16/05/2013 về thương mại điện tử;

- Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BCT ngày 05/12/2014 hướng dẫn Nghị định Thương mại điện tử về cung cấp thông tin và giao kết hợp đồng trên ứng dụng thương mại điện tử;

- Căn cứ Thông tư 59/2015/TT-BCT ngày 31/12/2015 quy định về quản lý hoạt động thương mại điện tử qua ứng dụng trên thiết bị di động;

- Căn cứ Luật thương mại năm 2005;

- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu hai bên;

Hôm nay ngày tại chúng tôi gồm có:

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW

Mã số doanh nghiệp: 0402252060

Tài khoản số: Ngân hàng:

Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 2, Tòa nhà Thanh Vinh Holdings, Lô 580-581-B2-1, Đường Gò Nảy 4, P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng

Số điện thoại: 0327 337 017

Fax: Email:

Website: Email:

Đại diện theo pháp luật: Ông MICHAEL SCHMUCKER Chức vụ: Giám đốc

Hộ chiếu số: 212430118 cấp ngày: 18/6/2021 tại: Đà Nẵng

Địa chỉ thường trú: Vodroffs Tverskaya 3D, 5-1-Fredenksberg 1909, Đan Mạch

Số điện thoại: 0327 337 017 Email: support@jobiver.com

BÊN B (Bên sử dụng dịch vụ).

* **Đôi với số chức:**

Tên tổ chức: do Phòng đăng ký kinh

Mã số doanh nghiệp: *(đôi với doanh nghiệp)* do

doanh - Số Kế hoạch và đầu tư cấp ngày:

Quyết định thành lập số: *(đôi với số chức)* do

cấp ngày:

Tài khoản số: Ngân hàng:

Số điện thoại: Fax: Email:

Website: Email:

Đại diện theo pháp luật:

Ông/Bà: CMND/CCCD/Hộ chiếu số: cấp ngày: tại:

Chức vụ:

Địa chỉ thường trú:

Số điện thoại: Email:

* **Đôi với cá nhân:**

Ông/Bà: Chanh Y

CMND/CCCD/Hộ chiếu số: do: Giới tính:

cấp ngày:

1

16:10

Hợp đồng

Jobiver theo từng thời kỳ. Việc tiếp tục sử dụng dịch vụ sau khi có vấn đề, bổ sung đồng nghĩa với việc Bên B đã đọc, hiểu và chấp nhận các quy định đó.

* Thành viên ghi đầy đủ và đúng hạn cho bên A.

* Cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin cần thiết cho doanh nghiệp sử dụng ứng dụng cung cấp dịch vụ và sàn giao dịch thương mại điện tử khi đăng ký sử dụng dịch vụ.

* Tên và địa chỉ trụ sở của thương nhân, tổ chức hoặc tên và địa chỉ thường trú của cá nhân.

* Số, ngày cấp và nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của thương nhân, hoặc số, ngày cấp và đơn vị cấp quyết định thành lập của tổ chức, hoặc mã số thuế cá nhân của cá nhân.

* Số điện thoại hoặc một phương thức liên hệ trực tuyến khác.

* Cung cấp đầy đủ thông tin về hàng hóa, dịch vụ khi bán hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ trên sàn giao dịch thương mại điện tử.

* Đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin về hàng hóa, dịch vụ cung cấp trên sàn giao dịch thương mại điện tử.

* Thực hiện các quy định của pháp luật khi ứng dụng chức năng đặt hàng trực tuyến trên sàn giao dịch thương mại điện tử.

* Cung cấp thông tin về tình hình kinh doanh của mình khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phục vụ hoạt động thông kê thương mại điện tử.

* Tuân thủ quy định của pháp luật về thanh toán, quảng cáo, khuyến mại, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định của pháp luật có liên quan khác khi bán hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ trên sàn giao dịch thương mại điện tử.

Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5: BẢO MẬT THÔNG TIN

* Các Bên cam kết bảo mật thông tin giao dịch, dữ liệu cá nhân và bí mật kinh doanh của nhau.

* Việc thu thập, sử dụng, lưu trữ và xử lý dữ liệu cá nhân tuân thủ Chính sách bảo mật thông tin cá nhân được công bố trên ứng dụng Jobiver.

ĐIỀU 6: TẠM DỪNG, Hủy Bỏ HỢP ĐỒNG

6.1. Tạm dừng hợp đồng:

* Hợp đồng có thể bị tạm dừng do lỗi của bên A hoặc bên B gây ra, trong các trường hợp bất khả kháng hoặc các trường hợp khác do hai bên thỏa thuận.

* Một bên có quyền quyết định tạm ngừng hợp đồng do lỗi của bên kia gây ra, nhưng phải báo cho bên kia biết bằng văn bản/hiện diện và cung cấp bản ghi quyết định tiếp tục thực hiện đúng hợp đồng đã ký kết; trường hợp bên tạm ngừng không thông báo mà tạm ngừng gây thiệt hại thì phải bồi thường cho bên thiệt hại.

* Thời gian và mức đền bù thiệt hại do tạm ngừng hợp đồng được hai bên thỏa thuận để khắc phục.

6.2. Hủy bỏ hợp đồng:

* Một bên có quyền hủy bỏ hợp đồng và không phải bồi thường thiệt hại khi bên kia có vi phạm hợp đồng là điều kiện hủy bỏ mà hai bên đã thỏa thuận hoặc pháp luật có quy định. Bên vi phạm hợp đồng phải bồi thường thiệt hại.

* Bên hủy bỏ hợp đồng phải thông báo ngay cho bên kia biết về việc hủy bỏ, nếu không thông báo mà gây thiệt hại cho bên kia, thì bên hủy bỏ hợp đồng phải bồi thường toàn bộ giá trị hợp đồng cùng với các thiệt hại khác do việc vi phạm này gây ra.

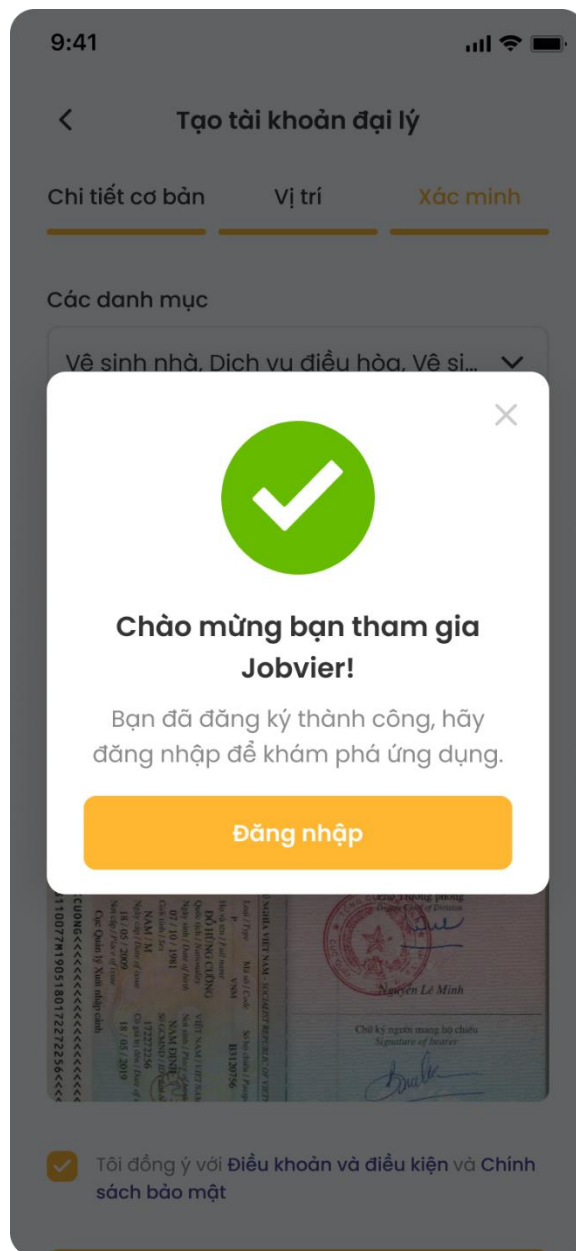
* Khi hợp đồng bị hủy bỏ, thì hợp đồng không có hiệu lực từ thời điểm bị hủy bỏ.

ĐIỀU 7: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

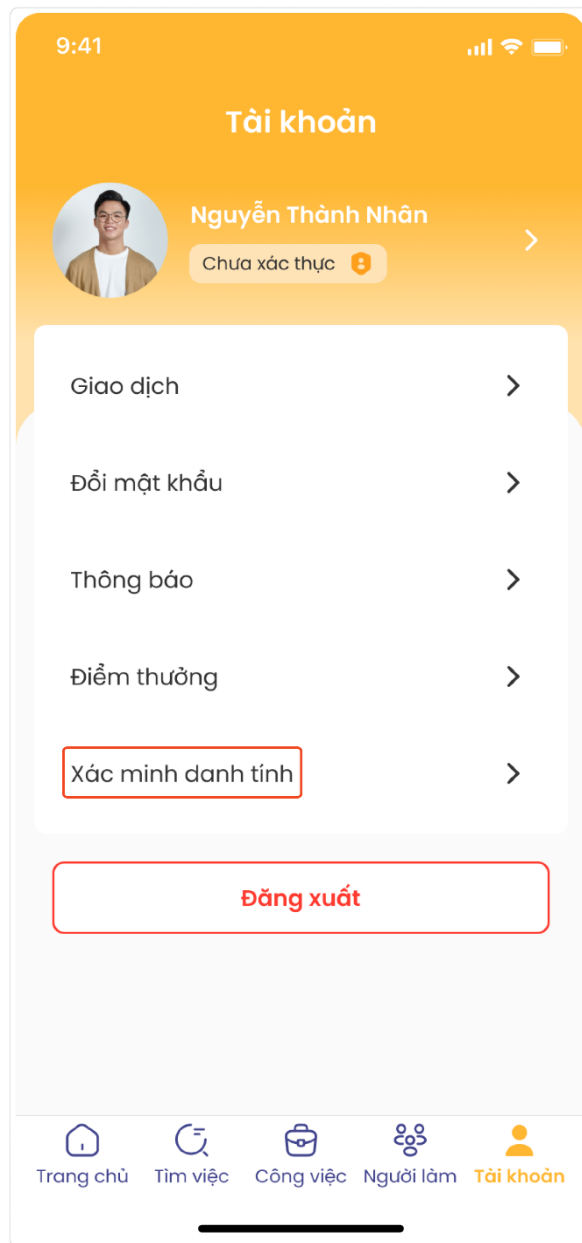
Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký hoặc ngày Bên B hoàn tất thủ tục đăng ký/đăng ý với các điều khoản sử dụng dịch vụ trên ứng dụng Jobiver (từ nay đến nay) cho đến khi các Bên hoàn thành toàn bộ quyền và nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.

3

- Hoàn tất đăng ký:
+ Đăng nhập tài khoản vừa đăng ký để sử dụng dịch vụ

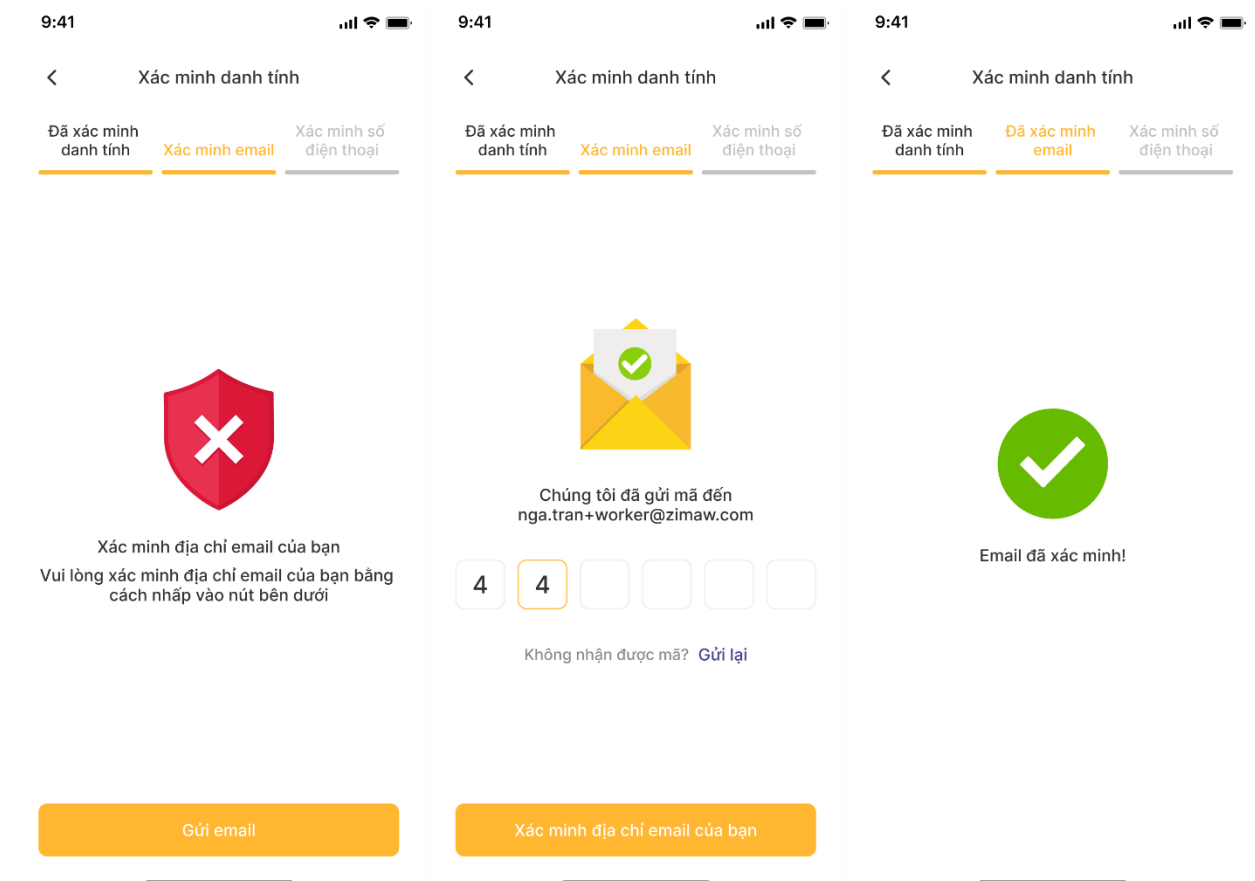


- Để sử dụng dịch vụ, hệ thống cần xác thực OTP bằng email hoặc số điện thoại đã đăng ký
- + Người dùng nhấn vào mục "**Tài khoản**" và chọn Xác minh danh tính

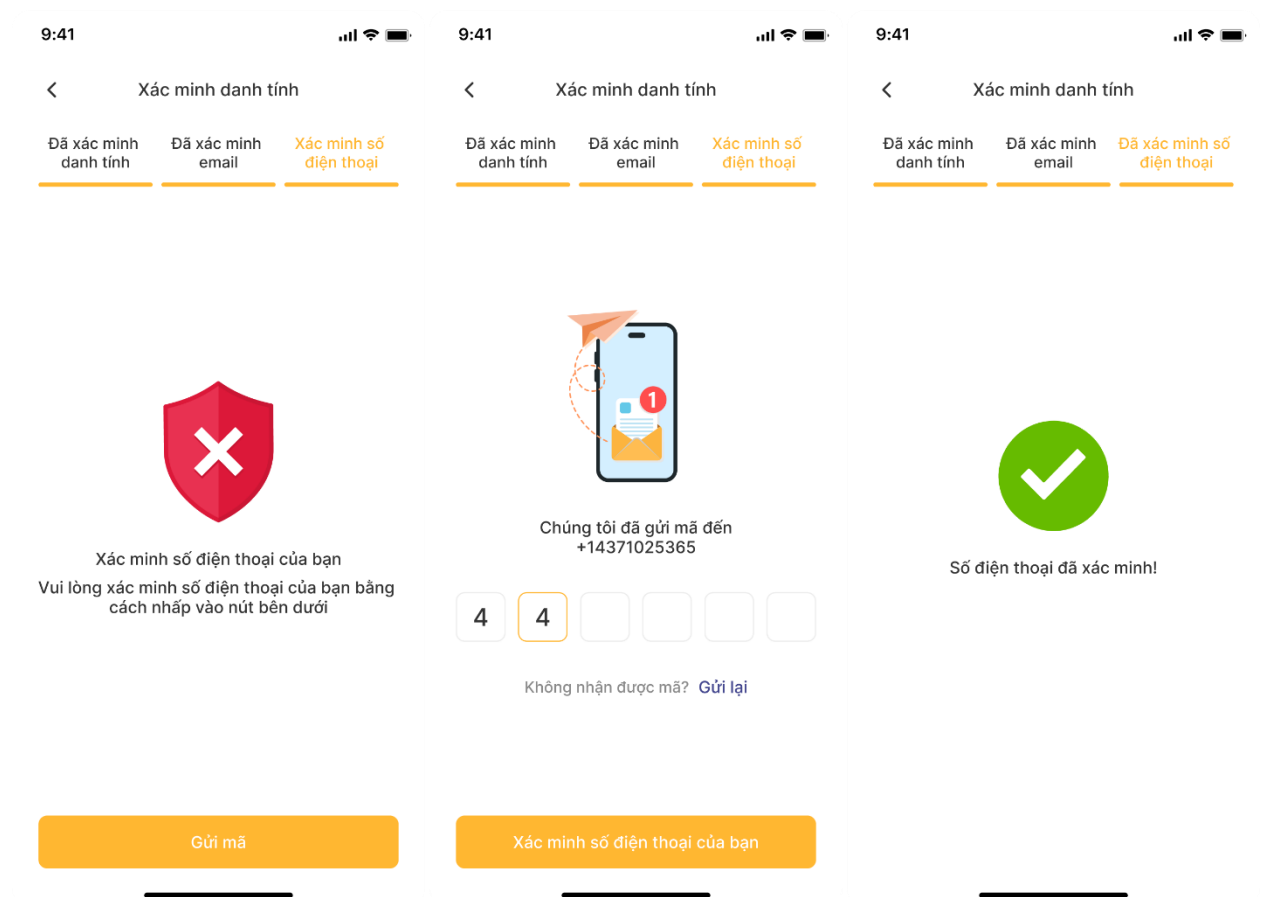


- Để hoàn tất xác minh danh tính, Đại lý cần xác minh email hoặc số điện thoại liên kết đăng ký tài khoản

+ Trường hợp xác minh tài khoản bằng email: Hệ thống gửi mã đến email đã đăng ký. Sau đó, nhập mã nhận được vào ứng dụng. Nếu mã chính xác, email sẽ được xác minh.

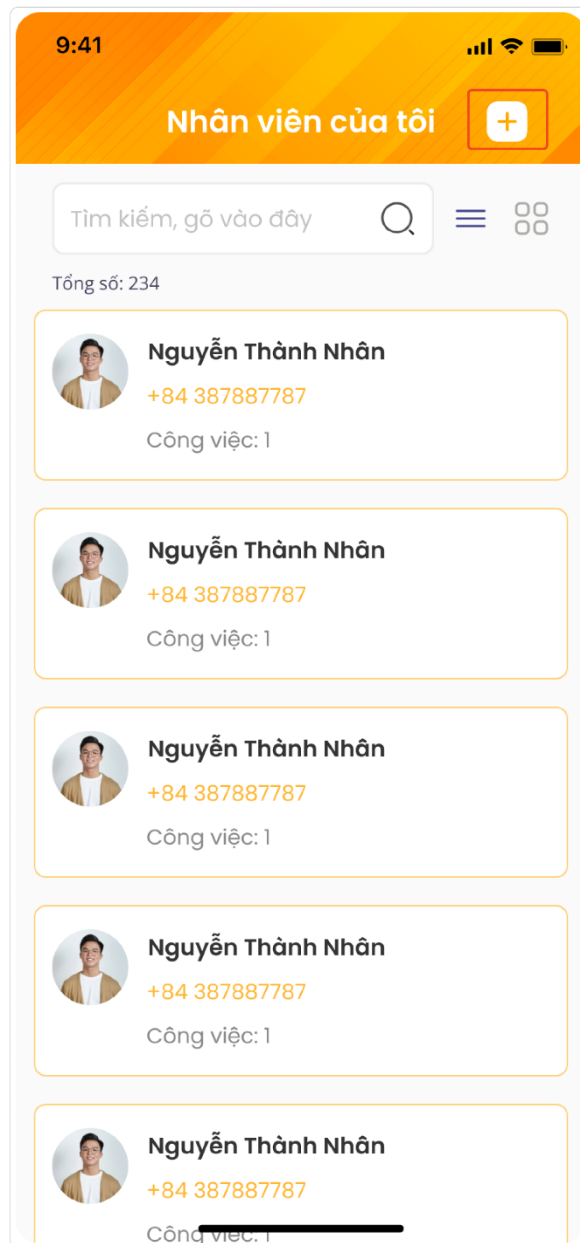


+ Trường hợp xác minh tài khoản bằng số điện thoại: Người dùng yêu cầu gửi mã xác thực đến số điện thoại đã đăng ký. Sau đó, nhập mã nhận được vào ứng dụng. Nếu mã chính xác, số điện thoại sẽ được xác minh



c. Bước 3: Tạo tài khoản người lao động mà đại lý quản lý

- Từ màn hình chính, đại lý vào mục **"Người làm"** sẽ hiển thị danh sách tất cả các người lao động hiện tại mà đại lý đang quản lý.
- Nhấn nút thêm: đại lý sẽ thấy một nút chức năng để thêm người mới (biểu tượng dấu "+" ở góc trên bên phải màn hình). Đại lý nhấn vào nút này để bắt đầu.



Chú thích: Thao tác tương tự quy trình “đăng ký Người lao động”

- Đại lý thực hiện điền các thông tin cơ bản gồm (Họ và tên, Email, Mật khẩu, Ngày sinh, Giới tính, Mã vùng và Số điện thoại). Bấm tiếp theo để hoàn tất đăng ký thông tin chi tiết cơ bản

9:41

<

Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Họ và tên

Nhập họ và tên

Email

Nhập email của bạn

Mật khẩu

Nhập mật khẩu

Ngày sinh

DD/MM/YYYY

Giới tính

Chọn giới tính

Số điện thoại

+84

Nhập số điện thoại

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản?

Đăng nhập

- Điền các thông tin liên quan đến vị trí (gồm địa chỉ, quốc gia, thành phố, quận, phường). Hoặc cho phép truy cập vào chính xác vị trí hiện tại của người dùng.

9:41

< Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bản **Vị trí** Xác minh

Địa chỉ

Tìm kiếm địa chỉ... >

Quốc gia

Quốc gia

Thành phố

Thành phố

Quận

Quận

Phường

Phường

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

9:41

< Tìm kiếm địa chỉ

Nhập địa chỉ vào đây

Vị trí hiện tại



Cho phép truy cập vào vị trí

Thông tin này giúp ứng dụng hiển thị chính xác vị trí hiện tại của bạn trên bản đồ.

Cho phép

Quay lại

- Xác minh danh tính người lao động

+ Chọn danh mục: Lựa chọn danh mục công việc hoặc dịch vụ mà người làm sẽ cung cấp.

+ Bán kính làm việc: Điều chỉnh phạm vi (từ 5 km đến 50 km) để xác định khu vực làm việc.

+ Loại nhận dạng: Người dùng sẽ chọn loại giấy tờ nhận dạng (CCCD/Hộ chiếu) và tải lên hình ảnh mặt trước và mặt sau của giấy tờ đó.

Lưu ý:

- Đặt giấy tờ tùy thân trên nền phẳng, đủ ánh sáng.
- Đảm bảo ảnh chụp rõ nét, không bị lóa, không bị mất góc.
- Không có vật cản che khuất thông tin trên giấy tờ.

+ Người dùng xác nhận đồng ý với "Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật" của nền tảng.

The image displays three sequential screenshots of a mobile application's "Tạo tài khoản nhân viên" (Create employee account) screen. Each screen shows a progress bar at the top with three tabs: "Chi tiết cơ bản" (Basic information), "Vị trí" (Location), and "Xác minh" (Verification). The first screenshot shows the "Chi tiết cơ bản" tab selected, with fields for "Các danh mục" (Categories), "Bán kính làm việc" (Work radius) set to 5 km, and "Loại nhận dạng" (Identification type). The second screenshot shows the "Xác minh" tab selected, with fields for "Các danh mục" (Categories), "Bán kính làm việc" (Work radius) set to 25 km, "Loại nhận dạng" (Identification type) set to CMND/CCCD, and two photo upload slots labeled "Mặt trước" (Front) and "Mặt sau" (Back). The third screenshot shows the "Xác minh" tab selected, with fields for "Các danh mục" (Categories), "Bán kính làm việc" (Work radius) set to 25 km, "Loại nhận dạng" (Identification type) set to Hộ chiếu (Passport), and two photo upload slots labeled "Mặt trước" (Front) and "Mặt sau" (Back). All screens have a "Đăng ký" (Register) button and a "Đăng nhập" (Login) link.

- Đồng ý điều khoản và chính sách bảo mật:

+ Bằng cách chọn 'Tôi đồng ý', bạn xác nhận rằng bạn đang đăng ký kết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver.

+ Xem hợp đồng: Nhấp vào liên kết "Xem hợp đồng" để đọc chi tiết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver.

+ Nhấn nút "Đăng ký" để xác nhận đồng ý và tạo tài khoản.

9:41

Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bảnVị tríXác minh

Các danh mục

Vệ sinh nhà, Dịch vụ điều hòa, Vệ si...

Bán kính làm việc

25 km50 km

Loại nhận dạng

Hộ chiếu

Hộ chiếu

Nhấn để tải hình ảnh

JPG, PNG,... (2MB)

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản & điều kiện và Chính sách bảo mật

Bằng cách chọn "Tôi đồng ý", bạn xác nhận rằng bạn đang ký kết Thỏa thuận Cung cấp Dịch vụ với Jobiver. Xem hợp đồng

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập

16:08

Hợp đồng

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:Đà Nẵng....., ngày 13, tháng 1... năm 202...

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
TRÊN ỨNG DỤNG SẢN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
Ứng dụng kết nối việc làm phổ thông Jobiver

- Căn cứ Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;
- Căn cứ Nghị định số 52/2013/NĐ-CP ngày 16/05/2013 về thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BCT ngày 05/12/2014 hướng dẫn Nghị định Thương mại điện tử về cung cấp thông tin và giao kết hợp đồng trên ứng dụng thương mại điện tử;
- Căn cứ Thông tư 59/2015/TT-BCT ngày 31/12/2015 quy định về quản lý hoạt động thương mại điện tử qua ứng dụng trên thiết bị di động;
- Căn cứ Luật thương mại năm 2005;
- Căn cứ vào nhu cầu và nhu cầu hai bên;
Hôm nay ngày, tại, chúng tôi gồm có:

BÊN A (Bên cung cấp dịch vụ)
Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW
Mã số doanh nghiệp: 0402252060
Tên khoản số: Ngân hàng:
Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 2, Tòa nhà Thành Vinh Holdings, Lô 580-581-B2-1, Đường Gò Nảy 4, P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng
Số điện thoại: 0327 337 017
Fax: Email:
Website:
Đại diện theo pháp luật: Ông: MICHAEL SCHMUCKER Chức vụ: Giám đốc
Họ chiếu số: 21240118 cấp ngày: 18/6/2021 tại: Đô thị Frederiksberg
Địa chỉ thường trú: Vodroffs Tvaergade 3D, 5,1-Fredenksberg 1909, Đan Mạch
Số điện thoại: 0327 337 017 Email: support@jobiver.com

BÊN B (Bên sử dụng dịch vụ).
* Đối với tổ chức:
Tên tổ chức: do Phòng đăng ký kinh
doanh - Sở Kế hoạch và đầu tư cấp ngày:
Quyết định thành lập số: (đối với tổ chức) do
cấp ngày:
Tên khoản số: Ngân hàng:
Địa chỉ trụ sở chính:
Số điện thoại: Fax:
Website: Email:
Đại diện theo pháp luật:
Ông/Bà: Chức vụ:
CMND/CCCD/Hộ chiếu số: cấp ngày: tại:
Địa chỉ thường trú:
Số điện thoại: Email:
Ông/Bà: Chanh Y
CMND/CCCD/Hộ chiếu số: do: Giới tính:
cấp ngày:

1

16:10

Hợp đồng

Jobiver theo từng thời kỳ. Việc tiếp tục sử dụng dịch vụ sau khi có vấn đề, hỗ trợ đồng nghĩa với việc Bên B đã đọc, hiểu và chấp nhận các quy định đó.

- Thành viên phải đầy đủ và đúng hạn cho bên A.

- Cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin dưới đây cho doanh nghiệp sử dụng ứng dụng cung cấp dịch vụ sản giao dịch thương mại điện tử khi đăng ký sử dụng dịch vụ:

+ Tên và địa chỉ trụ sở của thương nhân, tổ chức hoặc tên và địa chỉ thường trú của cá nhân.

+ Số, ngày cấp và nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của thương nhân, hoặc số, ngày cấp và đơn vị cấp quyết định thành lập của tổ chức, hoặc mã số thuế cá nhân của cá nhân.

+ Số điện thoại hoặc một phương thức liên hệ trực tuyến khác.

- Cung cấp đầy đủ thông tin về hàng hóa, dịch vụ khi bán hàng hóa hoặc cung cấp dịch vụ trên sản phẩm giao dịch thương mại điện tử.

- Đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin về hàng hóa, dịch vụ cung cấp trên sản phẩm giao dịch thương mại điện tử.

- Thực hiện các quy định của pháp luật khi ứng dụng chức năng đặt hàng trực tuyến sản phẩm giao dịch thương mại điện tử.

- Cung cấp thông tin về tình hình kinh doanh của mình khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phục vụ hoạt động thông kê thương mại điện tử.

- Tuân thủ quy định của pháp luật về thanh toán, quảng cáo, khuyến mại, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định của pháp luật có liên quan khác khi bán hàng hóa hoặc cung cấp dịch vụ trên sản phẩm giao dịch thương mại điện tử.

- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5: BẢO MẬT THÔNG TIN

- Các Bên cam kết bảo mật thông tin giao dịch, dữ liệu cá nhân và bí mật kinh doanh của nhau.

- Việc thu thập, sử dụng, lưu trữ và xử lý dữ liệu cá nhân tuân thủ Chính sách bảo mật thông tin cá nhân được công bố trên ứng dụng Jobiver.

ĐIỀU 6: TẠM DỪNG, Hủy BỎ HỢP ĐỒNG

6.1. Tạm dừng hợp đồng:
- Hợp đồng có thể bị tạm dừng do lỗi của Bên A hoặc Bên B gây ra, trong các trường hợp bất khả kháng hoặc các trường hợp khác do hai bên thỏa thuận.

- Một bên có quyền quyết định tạm ngừng hợp đồng do lỗi của bên kia gây ra, nhưng phải báo cho bên kia bằng văn bản từ điện tử và cung báo việc giao quyết định tạm ngừng thực hiện đồng hợp đồng đã ký kết, trường hợp bên tạm ngừng không thông báo mà tạm ngừng gây thiệt hại thì phải bồi thường cho bên thiệt hại.

- Thời gian và mức độ bồi thường do tạm ngừng hợp đồng được hai bên thỏa thuận để khắc phục.

6.2. Hủy bỏ hợp đồng:
- Một bên có quyền hủy bỏ hợp đồng và không phải bồi thường thiệt hại khi bên kia có vi phạm hợp đồng là đặc biệt hủy bỏ mà bên bị vi phạm đã thỏa thuận hoặc pháp luật có quy định. Bên vi phạm hợp đồng phải bồi thường thiệt hại.

- Bên hủy bỏ hợp đồng phải thông báo ngay cho bên kia biết về việc hủy bỏ, nếu không thông báo mà gây thiệt hại cho bên kia, thì bên hủy bỏ hợp đồng phải bồi thường toàn bộ giá trị hợp đồng cùng với các thiệt hại khác do việc vi phạm này gây ra.

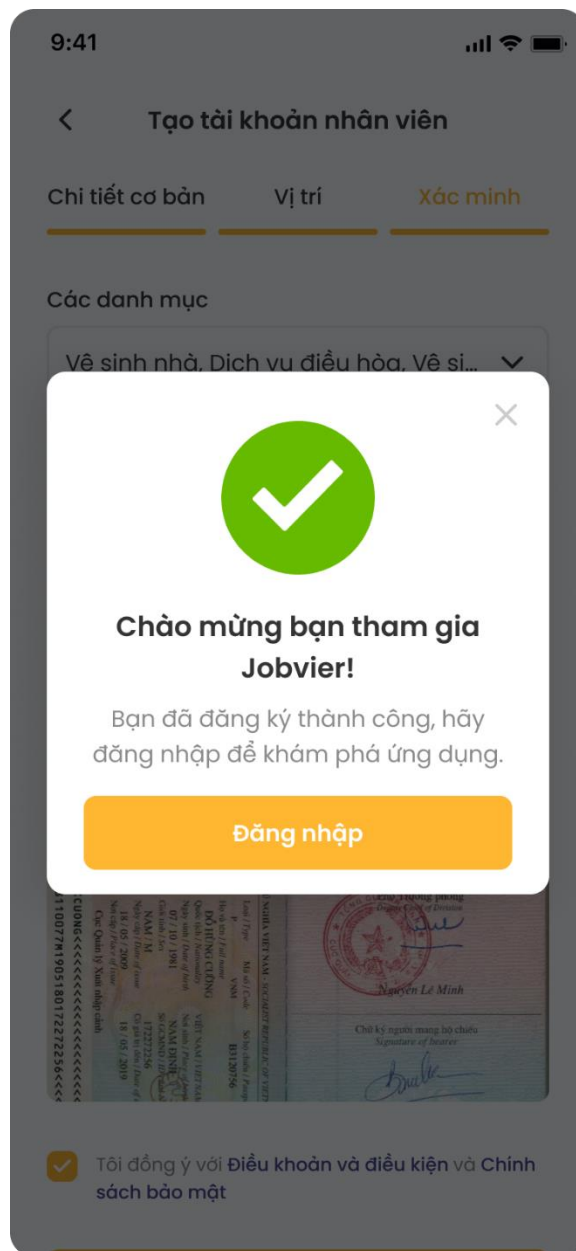
- Khi hợp đồng bị hủy bỏ, thì hợp đồng không có hiệu lực từ thời điểm bị hủy bỏ.

ĐIỀU 7: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký hoặc ngày Bên B hoàn tất thủ tục đăng ký đồng ý với các điều khoản sử dụng dịch vụ trên ứng dụng Jobiver (tức sự kiện nào đến trước) cho đến khi các Bên hoàn thành toàn bộ quyền và nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.

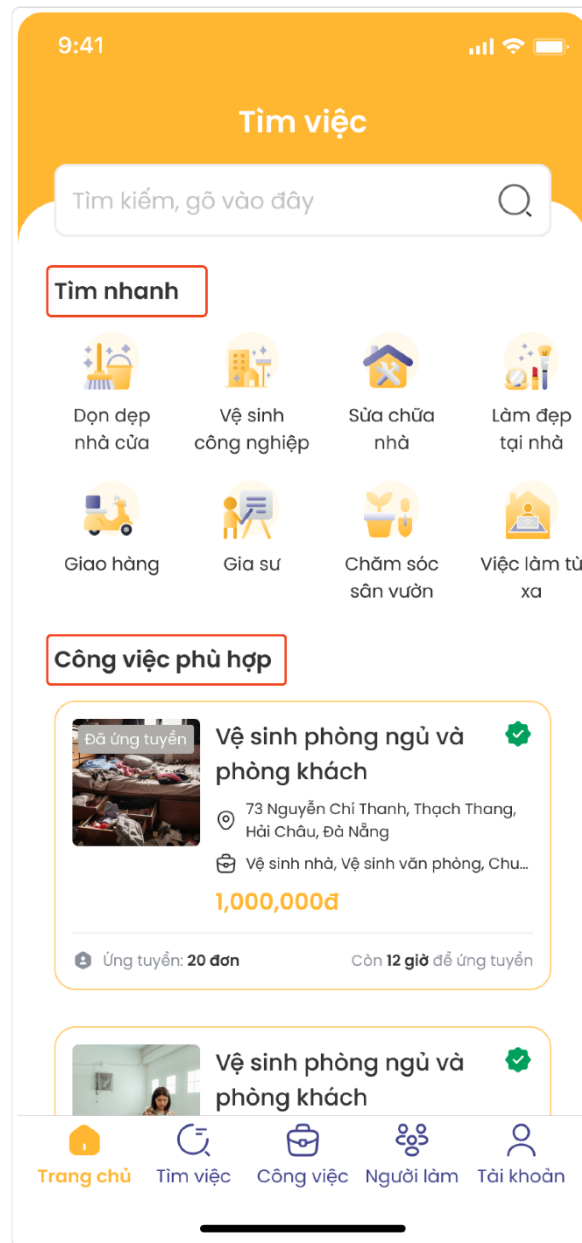
3

- Hoàn tất đăng ký:
+ Đăng nhập tài khoản vừa đăng ký để sử dụng dịch vụ.



d. Bước 4: Tìm việc

- Duyệt danh sách công việc phù hợp mà hệ thống gợi ý
- + Thanh tìm kiếm: Người dùng có thể nhập từ khóa vào ô "Tìm kiếm, gõ vào đây" để tìm công việc.
- + Tìm nhanh: Hiển thị danh mục phổ biến dưới dạng biểu tượng
- + Công việc phù hợp: Hiển thị danh sách các công việc được đề xuất dựa trên một số tiêu chí nhất định (có thể là vị trí, lĩnh vực, v.v.).
- + Thông tin chi tiết của thẻ công việc: tiêu đề, trạng thái, địa chỉ, mức giá công việc



- Ứng tuyển công việc

- + Đề xuất giá: Bật/tắt tính năng đề xuất giá.
- + Nhập giá đề xuất: Người lao động tự điền mức giá của mình (nếu không muốn làm với mức giá mặc định của khách hàng).
- + Chi tiết số tiền: Hiện thị bảng tính chi tiết số tiền mà ứng viên sẽ nhận được.
- + Lời nhắn cho người tuyển: Người làm có thể viết lời giới thiệu ngắn gọn về bản thân hoặc cách họ sẽ xử lý công việc này.
- + Nộp đơn ứng tuyển: Sau khi đã điền đầy đủ các thông tin và viết lời nhắn, nhấn vào nút "**Nộp đơn ứng tuyển**" để hoàn tất quá trình.

9:41

< Đơn ứng tuyển

Khoảng tiền 1,000,000 - 1,6000,000đ

Đề xuất giá ⓘ ☐

Nhập giá đề xuất đ

Người làm việc

Chọn người làm

Chi tiết số tiền

Giá tiền công việc	1,000,000đ
Phí dịch vụ	100,000đ
Tổng nhận	900,000đ

Lời nhắn cho người tuyển

Gợi thiệu ngắn về bản thân hoặc bạn sẽ xử lý công việc này như thế nào?

Nộp đơn ứng tuyển

9:41

< Đơn ứng tuyển

Khoảng tiền 1,000,000 - 1,6000,000đ

Đề xuất giá ⓘ ☐

Nhập giá đề xuất đ

Người làm việc

Chọn người làm

Tìm kiếm, gõ vào đây

- Nguyễn Thùy Linh
- Võ Thành Nhân
- Hà Văn Chung
- Nguyễn Hữu Bình

Gợi thiệu ngắn về bản thân hoặc bạn sẽ xử lý công việc này như thế nào?

Nộp đơn ứng tuyển

9:41

< Đơn ứng tuyển

Khoảng tiền 1,000,000 - 1,6000,000đ

Đề xuất giá ⓘ ☐

Nhập giá đề xuất đ

Chi tiết số tiền

Ứng tuyển thành công ✕

Bạn đã ứng tuyển việc thành công, bạn có thể xem lại ở trang Công việc.

Theo dõi công việc

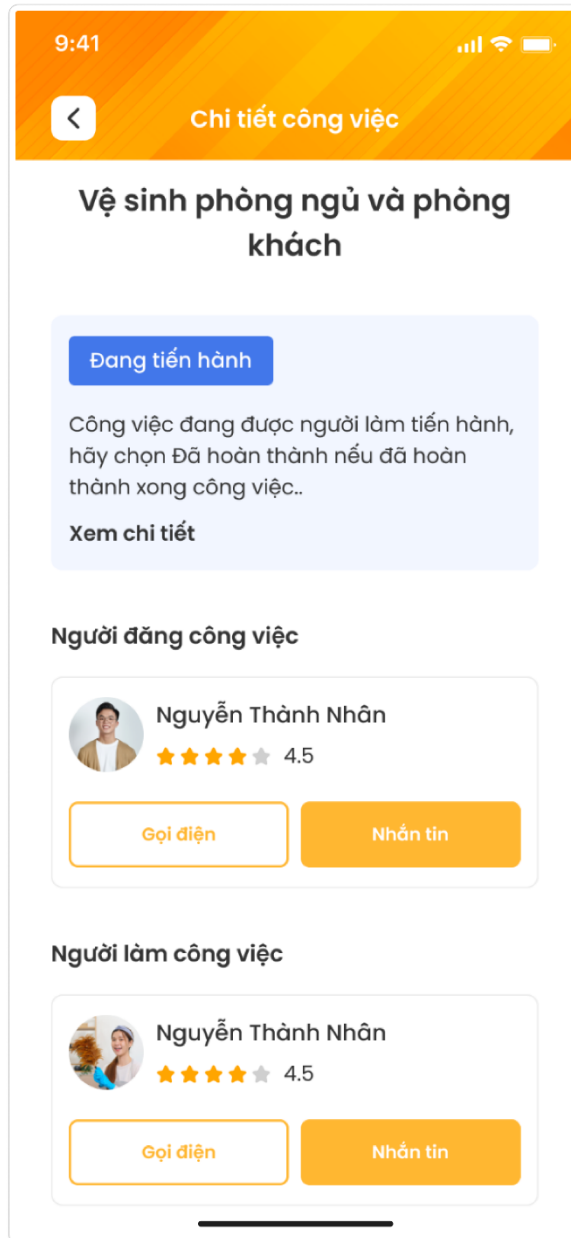
Quay lại

xử lý công việc này như thế nào?

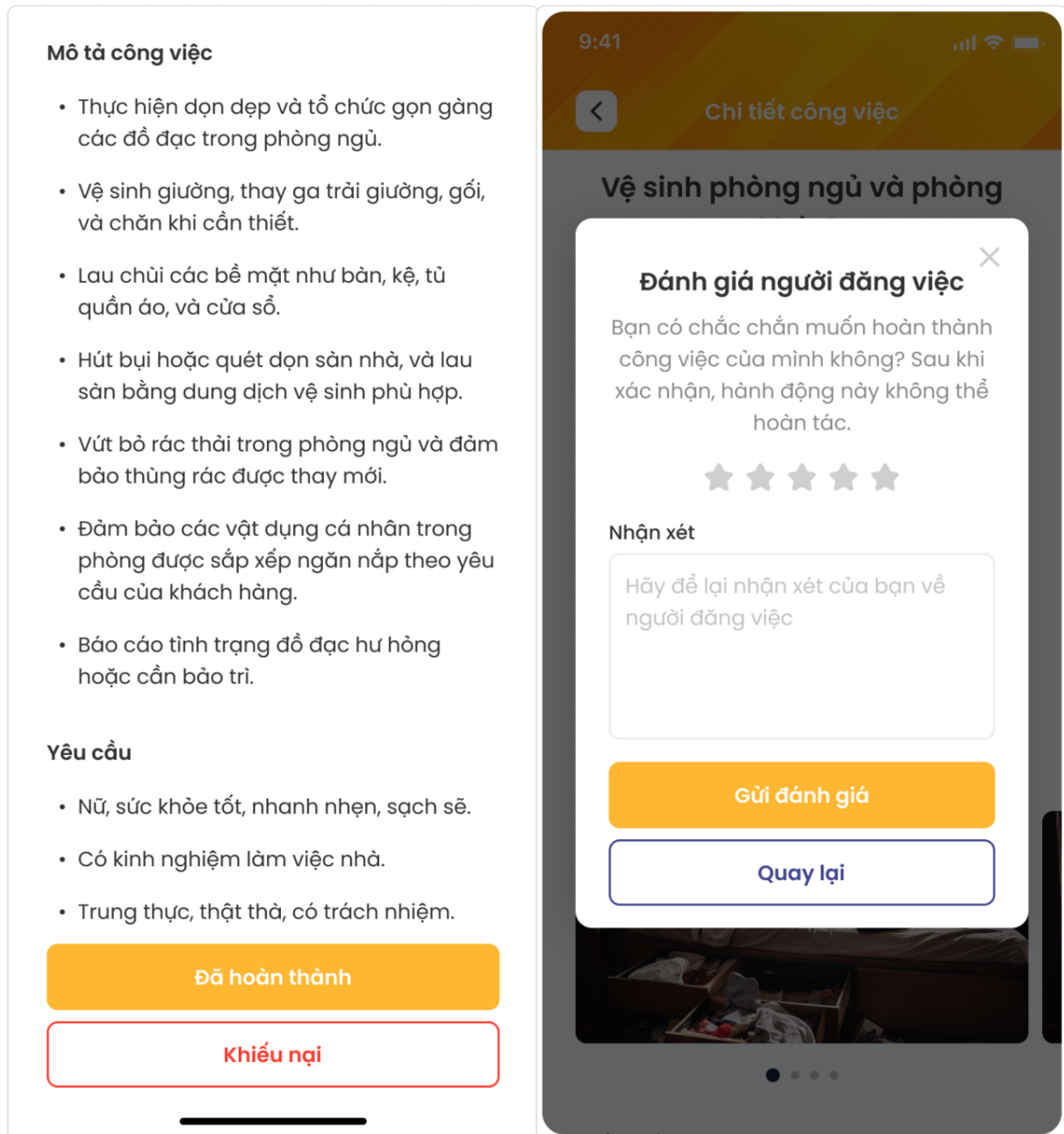
Nộp đơn ứng tuyển

e. Bước 5: Theo dõi công việc

- Đại lý có thể giám sát công việc của người lao động trong hệ thống của mình. Họ có thể theo dõi trạng thái công việc, nắm thông tin của cả người thuê và người lao động.
- Đồng thời sử dụng các tùy chọn liên hệ để đảm bảo công việc được hoàn thành suôn sẻ và đúng thời hạn.

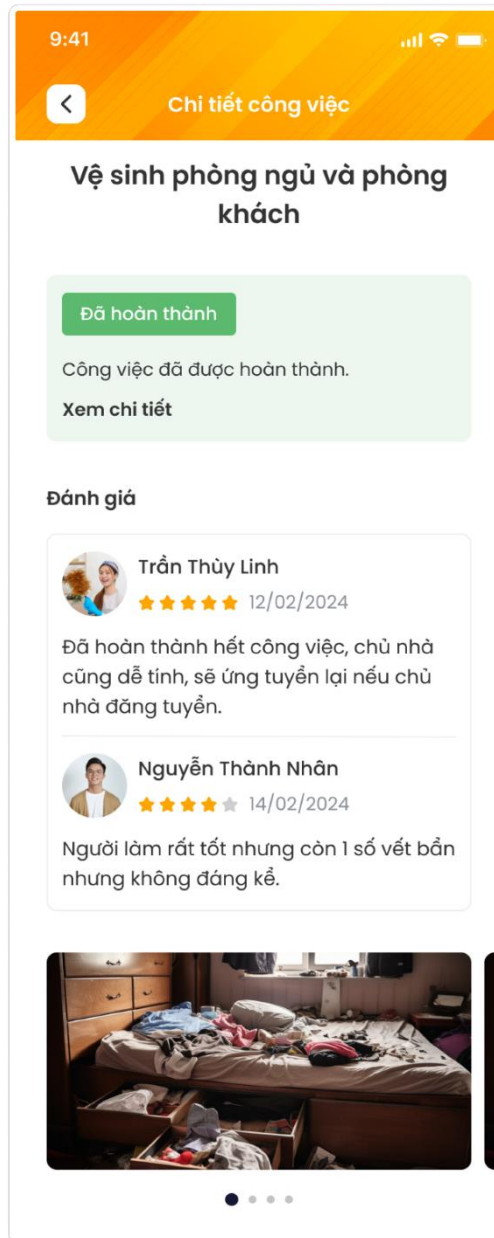


f. Bước 6: Xác nhận hoàn thành và đánh giá người đăng việc



g. Bước 7: Kết thúc công việc

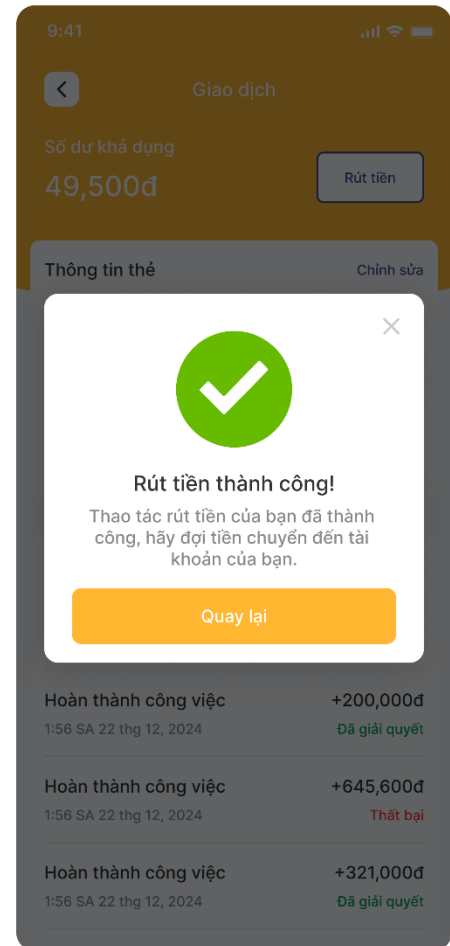
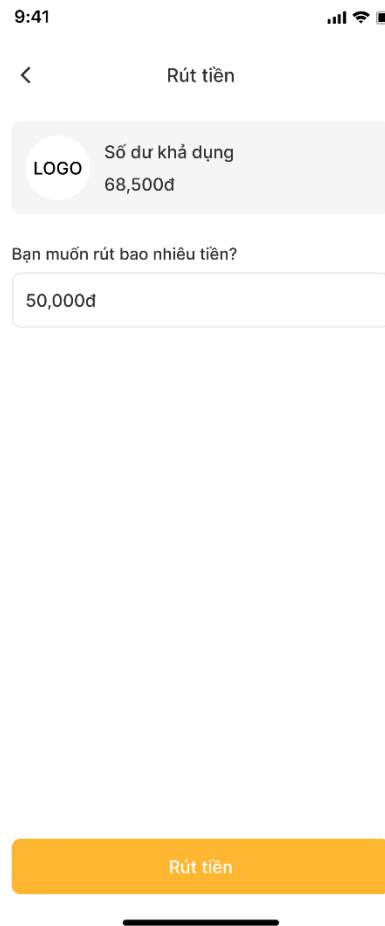
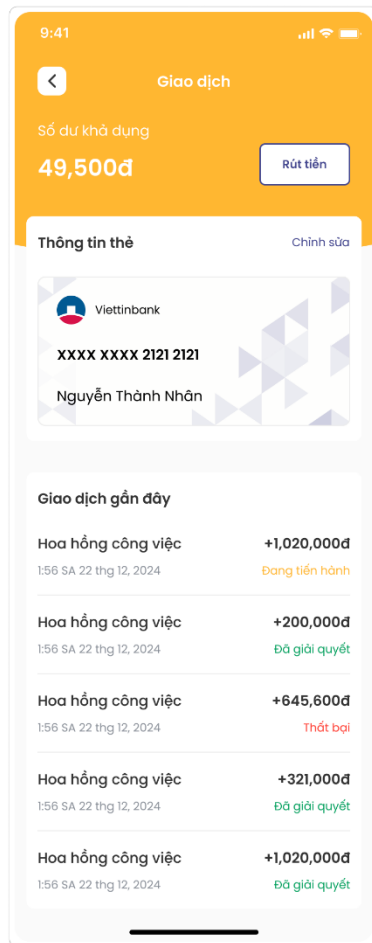
- Người dùng xem lại toàn bộ thông tin về một công việc đã hoàn thành. Có thể xem đánh giá từ cả khách hàng và người lao động.



h. Bước 8: Kiểm tra giao dịch, thực hiện thanh toán rút tiền từ Ví Jobiver

- Người dùng kiểm tra số dư và lịch sử giao dịch, sau đó nhấn "Rút tiền".
- Kế tiếp, nhập số tiền muốn rút và nhấn "Rút tiền" một lần nữa.
- Cuối cùng, hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận giao dịch đã thành công và tiền sẽ được chuyển về tài khoản ngân hàng đã liên kết.

Lưu ý: Tối thiểu số tiền giao dịch là 50.000vnd



4. Quy trình hủy đơn hàng:

a. Dành cho khách hàng

Quy trình hủy/chỉnh sửa công việc đã đăng:

- Lý do từ chối: Người đăng việc có thể nhấn vào nút "Từ chối và chọn lại" trong các trường hợp sau:
 - Người lao động chưa xác nhận: Người lao động đã được chọn nhưng quá thời gian quy định vẫn chưa xác nhận làm việc.
 - Thay đổi ý định: Người đăng việc muốn chọn một ứng viên khác thay vì người đã chọn ban đầu.
 - Không thể liên hệ: Người đăng việc không liên lạc được với người lao động.
- Xác nhận hành động: Sau khi nhấn nút, một cửa sổ xác nhận có thể sẽ hiện ra để hỏi người dùng có chắc chắn muốn hủy bỏ người làm hiện tại và chọn lại người khác không. Đây là bước để đảm bảo quyết định của người dùng là chính xác.

9:41

<

Chi tiết công việc

Vệ sinh phòng ngủ và phòng khách

Chờ xác nhận

Chờ người làm xác nhận công việc. Bạn có thể từ chối người làm trước khi họ xác nhận.

Xem chi tiết

Người làm công việc



Nguyễn Thành Nhân

★★★★☆

4.5

Giá đề xuất

1,200,000đ

Gọi điện

Nhắn tin

Từ chối và chọn lại



Mô tả công việc

- Thực hiện dọn dẹp và tổ chức gọn gàng các đồ đạc trong phòng ngủ.
- Vệ sinh giường, thay ga trải giường, gối, và chăn khi cần thiết.
- Lau chùi các bề mặt như bàn, kệ, tủ quần áo, và cửa sổ.
- Hút bụi hoặc quét dọn sàn nhà, và lau sàn bằng dung dịch vệ sinh phù hợp.
- Vứt bỏ rác thải trong phòng ngủ và đảm bảo thùng rác được thay mới.
- Đảm bảo các vật dụng cá nhân trong phòng được sắp xếp ngăn nắp theo yêu cầu của khách hàng.
- Báo cáo tình trạng đồ đạc hư hỏng hoặc cần bảo trì.

Yêu cầu

- Nữ, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, sạch sẽ.
- Có kinh nghiệm làm việc nhà.
- Trung thực, thật thà, có trách nhiệm.

Chỉnh sửa

Hủy công việc

(Trường hợp đã chọn người làm và người làm chưa xác nhận công việc)

9:41

<

Chi tiết công việc

Vệ sinh phòng ngủ và phòng khách

Chờ thanh toán

Người làm đã xác nhận công việc, hãy tiến thành thanh toán để đến bước tiếp theo.

Xem chi tiết

Người làm công việc



Nguyễn Thành Nhân

★★★★☆ 4.5

Giá đề xuất

1,200,000đ

Gọi điện

Nhắn tin



Mô tả công việc

- Thực hiện dọn dẹp và tổ chức gọn gàng các đồ đạc trong phòng ngủ.
- Vệ sinh giường, thay ga trải giường, gối, và chăn khi cần thiết.
- Lau chùi các bề mặt như bàn, kệ, tủ quần áo, và cửa sổ.
- Hút bụi hoặc quét dọn sàn nhà, và lau sàn bằng dung dịch vệ sinh phù hợp.
- Vứt bỏ rác thải trong phòng ngủ và đảm bảo thùng rác được thay mới.
- Đảm bảo các vật dụng cá nhân trong phòng được sắp xếp ngăn nắp theo yêu cầu của khách hàng.
- Báo cáo tình trạng đồ đạc hư hỏng hoặc cần bảo trì.

Yêu cầu

- Nữ, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, sạch sẽ.
- Có kinh nghiệm làm việc nhà.
- Trung thực, thật thà, có trách nhiệm.

Chỉnh sửa

Hủy công việc

(Trường hợp đã chọn người làm và người đăng cần thanh toán để công việc được tiến hành)

b. Dành cho Người lao động

Trường hợp 1: Xác nhận công việc

+ Sau khi xem xét kỹ và đồng ý với chi tiết yêu cầu công việc, người lao động sẽ nhấn "Xác nhận" để tiến hành làm việc

Trường hợp 2: Từ chối công việc

+ Nếu công việc không phù hợp hoặc người lao động có lý do cá nhân, họ có thể chọn "Từ chối"

+ Khi từ chối, hệ thống sẽ gửi thông báo đến người đăng việc, và họ sẽ quay lại bước lựa chọn ứng viên khác.

+ Quá trình từ chối không ảnh hưởng đến đánh giá của người lao động.

9:41

Chi tiết công việc

Vệ sinh phòng ngủ và phòng khách

Chờ xác nhận

Người đăng việc đã chọn bạn, hãy xác nhận công việc nếu bạn muốn tiến hành công việc này.

Xem chi tiết

Người đăng công việc

Nguyễn Thành Nhân

★★★★☆ 4.5

Gọi điện

Nhắn tin

Mô tả công việc

- Thực hiện dọn dẹp và tổ chức gọn gàng các đồ đạc trong phòng ngủ.
- Vệ sinh giường, thay ga trải giường, gối, và chăn khi cần thiết.
- Lau chùi các bề mặt như bàn, kệ, tủ quần áo, và cửa sổ.
- Hút bụi hoặc quét dọn sàn nhà, và lau sàn bằng dung dịch vệ sinh phù hợp.
- Vứt bỏ rác thải trong phòng ngủ và đảm bảo thùng rác được thay mới.
- Đảm bảo các vật dụng cá nhân trong phòng được sắp xếp ngăn nắp theo yêu cầu của khách hàng.
- Báo cáo tình trạng đồ đạc hư hỏng hoặc cần bảo trì.

Yêu cầu

- Nữ, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, sạch sẽ.
- Có kinh nghiệm làm việc nhà.
- Trung thực, thật thà, có trách nhiệm.

Xác nhận

Từ chối

5. Quy trình giải quyết tranh chấp, khiếu nại:

Xem chi tiết tại Phụ lục 3. Chính sách giải quyết khiếu nại, tranh chấp

IV. Quy trình thanh toán

4.1. Phương thức thanh toán

Người dùng có thể thực hiện thanh toán trên nền tảng Jobiver thông qua hình thức Thanh toán qua mã QR, cụ thể:

- Khi Khách hàng đặt dịch vụ/công việc, hệ thống tự động tạo mã QR chứa thông tin thanh toán tương ứng với mức phí dịch vụ.

- Khách hàng sử dụng ứng dụng ngân hàng hoặc ví điện tử phổ biến (Momo, ZaloPay, ViettelPay, v.v.) để quét mã và thực hiện thanh toán.

4.2. Quy trình thanh toán

• Bước 1 – Tạo đơn yêu cầu dịch vụ và ngân sách

Khách hàng tạo yêu cầu công việc/dịch vụ, điều kiện thực hiện và đưa ra Ngân sách dịch vụ (bao gồm phí kết nối + Thù lao công việc)

• Bước 2 – Ứng tuyển và giao kết

- Người lao động hoặc Đại lý xem thông tin công việc và ứng tuyển dựa trên Thù lao công việc được hiển thị.
- Khách hàng có thể thỏa thuận với Người lao động và Đại lý và điều chỉnh Ngân sách dịch vụ.
- Khách hàng và người lao động/đại lý đạt được thỏa thuận về mức Thù lao công việc, các điều kiện, yêu cầu thực hiện và xác nhận giao kết trên hệ thống.

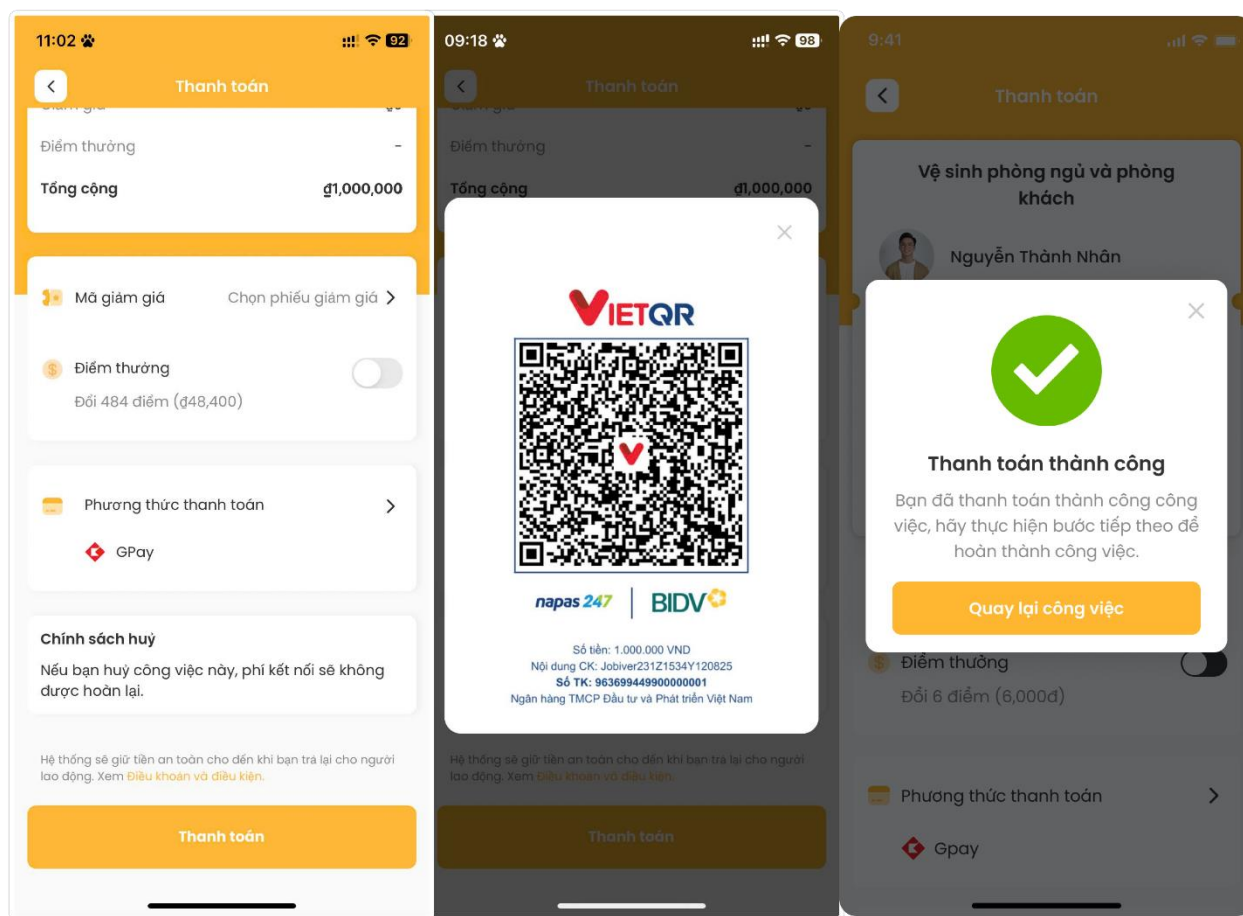
• Bước 3 – Thanh toán của khách hàng

- Sau khi giao kết, Khách hàng thực hiện thanh toán toàn bộ Ngân sách dịch vụ theo xác nhận giao kết cuối cùng bằng một trong các hình thức thanh toán hỗ trợ.
- Hướng dẫn thanh toán theo phương thức thanh toán qua Gpay

+ Người dùng bắt đầu bằng việc kiểm tra lại thông tin và các ưu đãi (mã giảm giá, điểm thưởng) trên màn hình thanh toán.

+ Sau đó, nhấn nút "Thanh toán", ứng dụng sẽ hiển thị mã QR để người dùng thực hiện giao dịch chuyển khoản.

+ Cuối cùng, hệ thống xác nhận giao dịch thành công và người dùng được hướng dẫn quay lại công việc đã đặt.



- Toàn bộ khoản thanh toán được hệ thống Jobiver tạm giữ cho đến khi công việc được xác nhận hoàn thành.

• Bước 4 – Giải ngân thanh toán

Sau khi công việc được xác nhận hoàn thành:

- **Người lao động** nhận toàn bộ Thù lao công việc tại ví Jobiver và thực hiện rút tiền thông qua tài khoản ngân hàng liên kết.
- **Đại lý** (nếu có) nhận phần hoa hồng theo tỷ lệ % đã được hệ thống ghi nhận về ví Jobiver và thực hiện rút hoa hồng này thông qua tài khoản ngân hàng liên kết.
- **Phí kết nối** được giữ lại để vận hành hệ thống

4.3. Chính sách phí

- Phí kết nối trên mỗi yêu cầu dịch vụ: 15%
- Chính sách hoa hồng cho đại lý:

+ Đại lý sẽ nhận được hoa hồng 5% trên số tiền người lao động nhận được.

+ Chính sách này áp dụng cho các công việc do đại lý giới thiệu hoặc phân công.

4.4. Chính sách hủy/hoàn tiền

Chi tiết xem Phụ lục 2. Chính sách hủy/hoàn tiền.

V. Đảm bảo an toàn giao dịch:

5.1. Thông tin cung cấp cho người dùng trước khi giao dịch

Ban quản lý ứng dụng Jobiver cung cấp đầy đủ, rõ ràng và dễ truy cập các thông tin quan trọng để người dùng (bao gồm Khách hàng, Người lao động, Đại lý) nắm rõ trước khi thực hiện giao dịch, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Mô tả chi tiết dịch vụ/công việc, mức giá, phí dịch vụ và các điều kiện đi kèm.
- Quy trình giao dịch, thanh toán, xác nhận hoàn thành dịch vụ.
- Chính sách hủy, hoàn tiền, giải quyết khiếu nại và tranh chấp.
- Danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm hoặc hạn chế giao dịch theo pháp luật.

Người dùng không nên cung cấp thông tin chi tiết về bản thân, cũng như chi tiết về việc thanh toán với bất kỳ bên thứ ba nào qua email, điện thoại hoặc hình thức liên lạc khác. Zimaw, các công ty liên kết, và công ty con của Zimaw không chịu trách nhiệm về những thiệt hại hay rủi ro thành viên có thể gánh chịu trong việc trao đổi thông tin của người dùng qua các kênh liên lạc khác ngoài Ứng dụng Jobiver.

Người dùng tuyệt đối không sử dụng bất kỳ chương trình, công cụ hay hình thức nào khác để can thiệp vào hệ thống hay làm thay đổi cấu trúc dữ liệu. Mọi hình thức phát tán, truyền bá hay cổ vũ cho bất kỳ hoạt động nào nhằm can thiệp, phá hoại hay xâm hại hệ thống của Ứng dụng Jobiver đều bị nghiêm cấm. Mọi vi phạm sẽ bị xử lý theo Quy chế và quy định của pháp luật.

5.2. Cơ chế đảm bảo an toàn giao dịch

Jobiver cam kết mang đến một môi trường giao dịch an toàn và minh bạch cho cả người thuê và người lao động. Chúng tôi sử dụng cơ chế giữ hộ tiền thanh toán để đảm bảo quyền lợi của tất cả các bên.

Đối với người thuê: Khi bạn đồng ý chọn người lao động và tiến hành thanh toán, số tiền này sẽ được Jobiver giữ lại an toàn. Chúng tôi chỉ giải ngân cho người lao động sau khi bạn xác nhận công việc đã được hoàn thành đúng yêu cầu. Điều này giúp bạn an tâm rằng công việc sẽ được thực hiện đầy đủ trước khi tiền được chuyển đi.

Đối với người lao động: Bạn hoàn toàn yên tâm khi thực hiện công việc. Số tiền thù lao đã được người thuê thanh toán trước và đang được Jobiver bảo quản. Bạn sẽ nhận được đầy đủ số tiền ngay khi công việc được người thuê xác nhận.

5.3. Bảo mật thanh toán

Jobiver áp dụng các tiêu chuẩn bảo mật thanh toán cao nhất để bảo vệ thông tin tài chính của người dùng.

- Mã hóa dữ liệu: Mọi thông tin thanh toán của bạn đều được mã hóa bằng các công nghệ tiên tiến nhất, đảm bảo dữ liệu không thể bị truy cập trái phép.
- Tuân thủ tiêu chuẩn quốc tế: Chúng tôi hợp tác với các cổng thanh toán uy tín và tuân thủ nghiêm ngặt các tiêu chuẩn bảo mật quốc tế, giúp mọi giao dịch diễn ra an toàn, nhanh chóng và chính xác.
- Không lưu trữ thông tin nhạy cảm: Jobiver không lưu trữ trực tiếp thông tin thẻ tín dụng hoặc tài khoản ngân hàng của bạn trên hệ thống. Mọi thao tác thanh toán đều được xử lý thông qua các đối tác ngân hàng đáng tin cậy.

5.4. Xử lý khiếu nại và đền bù thiệt hại liên quan đến thanh toán

- Khi phát hiện giao dịch trái phép hoặc nghi ngờ bị xâm nhập, người dùng phải thông báo ngay cho Bộ phận Hỗ trợ khách hàng qua hotline, email hoặc mục “Trung tâm trợ giúp” trên website/ứng dụng.
- Ban quản lý ứng dụng phối hợp với đơn vị trung gian thanh toán để tạm dừng giao dịch, phong tỏa số tiền (nếu có thể) và tiến hành xác minh.
- Trường hợp thông tin thanh toán của khách hàng bị thay đổi, xóa, hủy, sao chép, tiết lộ, di chuyển trái phép hoặc bị chiếm đoạt dẫn đến thiệt hại, Jobiver sẽ:

Phối hợp cơ quan chức năng và đơn vị trung gian thanh toán để điều tra, xử lý.

VI. Chính sách bảo vệ thông tin cá nhân của người tiêu dùng:

Xem chi tiết Phụ lục 1: Chính sách bảo vệ thông tin cá nhân của người tiêu dùng

VII. Quản lý thông tin xấu:

7.1. Trách nhiệm của thành viên khi sử dụng dịch vụ

- Cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, trung thực khi đăng ký tài khoản và khi đăng tải sản phẩm/dịch vụ/công việc trên ứng dụng.
- Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của nội dung đăng tải, bao gồm mô tả, hình ảnh, giá cả, điều kiện giao dịch.
- Tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam về thương mại điện tử, quảng cáo, sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định có liên quan.
- Không thực hiện các hành vi sau:
 - Đăng tải thông tin sai sự thật, gây nhầm lẫn, xúc phạm danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân khác.
 - Quảng cáo, cung cấp dịch vụ/hàng hóa thuộc danh mục cấm hoặc hạn chế kinh doanh.
 - Vi phạm thuần phong mỹ tục, truyền bá văn hóa phẩm đồi trụy.
 - Tuyển dụng trá hình, đa cấp, môi giới lao động trái phép.
 - Xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, quyền hình ảnh, quyền riêng tư của người khác.
 - Gửi thư rác, tin nhắn rác, quảng cáo không được phép.
 - Lợi dụng nền tảng để thực hiện hành vi gian lận, lừa đảo hoặc chiếm đoạt tài sản.
 - Thu thập hoặc sử dụng trái phép thông tin cá nhân của người dùng khác.

7.2. Danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm giao dịch trên Jobiver

Theo Luật Thương mại, Luật Quảng cáo và Nghị định 59/2006/NĐ-CP, người dùng **tuyệt đối không được đăng tải hoặc giao dịch** các hàng hóa/dịch vụ sau:

- Ma túy, chất kích thích, chất hướng thần.
- Vũ khí, đạn dược, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ (trừ trường hợp pháp luật cho phép và có giấy phép hợp lệ).
- Động vật hoang dã, thực vật rừng nguy cấp, quý hiếm và sản phẩm từ chúng.
- Văn hóa phẩm đồi trụy, phản động, tài liệu tuyên truyền chống phá Nhà nước.
- Hàng giả, hàng nhái, hàng nhập lậu, hàng vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.
- Dịch vụ môi giới hôn nhân có yếu tố nước ngoài trái pháp luật.
- Dịch vụ đánh bạc, cá cược, trò chơi trực tuyến trái phép.
- Các hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm hoặc hạn chế kinh doanh theo quy định pháp luật tại từng thời điểm.

7.3. Cơ chế rà soát và kiểm soát thông tin

a. Kiểm duyệt trước khi hiển thị

- Mọi dịch vụ, công việc được đăng tải lên Jobiver sẽ được hệ thống tự động sàng lọc bằng từ khóa cấm và thuật toán nhận diện nội dung vi phạm.
- Bộ phận kiểm duyệt của Jobiver sẽ rà soát thủ công các dịch vụ thuộc nhóm rủi ro cao trước khi cho phép hiển thị.

b. Giám sát trong quá trình hoạt động

- Hệ thống định kỳ quét dữ liệu để phát hiện dịch vụ vi phạm hoặc bị báo cáo.
- Người dùng có thể báo cáo vi phạm qua nút “Báo cáo” gắn trên mỗi tin dịch vụ.

c. Xử lý vi phạm

Bước 1: Gỡ bỏ ngay lập tức nội dung vi phạm.

Bước 2: Tạm khóa hoặc chấm dứt tài khoản tùy mức độ.

Bước 3: Lưu trữ bằng chứng và, khi cần, cung cấp cho cơ quan chức năng.

VIII. Trách nhiệm trong trường hợp phát sinh lỗi kỹ thuật:

8.1. Trách nhiệm của Ban quản lý ứng dụng

- Ban quản lý ứng dụng (Công ty TNHH Công Nghệ Zimaw) có trách nhiệm vận hành hệ thống kỹ thuật của Jobiver một cách ổn định, an toàn và liên tục.
- Áp dụng các biện pháp phòng ngừa:
 - Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ và có phương án khôi phục dữ liệu khi xảy ra sự cố.

- Triển khai hệ thống bảo mật, tường lửa, chống tấn công mạng (DDoS), giám sát lưu lượng để ngăn chặn truy cập trái phép.
- Khi phát sinh lỗi kỹ thuật, lỗi đường truyền hoặc phần mềm ảnh hưởng đến giao dịch, Ban quản lý phải:
 - Thông báo công khai trên ứng dụng và các kênh liên hệ chính thức (email, tin nhắn, mạng xã hội) trong thời gian sớm nhất.
 - Nêu rõ nguyên nhân dự kiến, phạm vi ảnh hưởng và thời gian khắc phục dự kiến.
 - Tiến hành khắc phục và hỗ trợ:
 - Tiến hành sửa chữa, khắc phục sự cố trong thời gian nhanh nhất có thể.
 - Hỗ trợ các bên liên quan (Khách hàng, Người lao động, Đại lý) xử lý các giao dịch bị gián đoạn, thất bại hoặc bị ảnh hưởng do lỗi kỹ thuật.
 - Trường hợp lỗi kỹ thuật gây thất thoát dữ liệu hoặc gián đoạn thanh toán, Ban quản lý có trách nhiệm phối hợp với đơn vị trung gian thanh toán và/hoặc cơ quan chức năng để xử lý và khôi phục quyền lợi hợp pháp của người dùng.

8.2. Giới hạn trách nhiệm

- Ban quản lý không chịu trách nhiệm đối với các thiệt hại phát sinh do:
 - Lỗi từ phía thiết bị, phần mềm, kết nối Internet của người dùng.
 - Sự kiện bất khả kháng như thiên tai, chiến tranh, hỏa hoạn, dịch bệnh, hoặc quy định/hành động của cơ quan nhà nước gây gián đoạn dịch vụ.
 - Các lỗi khác không phải do Ứng dụng **Jobiver** gây ra
- Trong mọi trường hợp, trách nhiệm bồi thường của Ban quản lý (nếu có) sẽ được giới hạn ở mức phí dịch vụ mà người dùng đã thanh toán cho giao dịch bị ảnh hưởng.

IX. Quyền và trách nhiệm của Ban quản lý ứng dụng Jobiver:

- Xây dựng và công bố công khai trên ứng dụng quy chế hoạt động của sàn giao dịch thương mại điện tử; theo dõi và bảo đảm việc thực hiện quy chế đó trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Yêu cầu thương nhân, tổ chức, cá nhân là người dùng trên sàn giao dịch thương mại điện tử cung cấp thông tin khi đăng ký sử dụng dịch vụ.
- Có cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin của người dùng trên sàn giao dịch thương mại điện tử được thực hiện chính xác, đầy đủ.
- Lưu trữ thông tin đăng ký của các thương nhân, tổ chức, cá nhân tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.
- Thiết lập cơ chế cho phép thương nhân, tổ chức, cá nhân tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử thực hiện được quy trình giao kết hợp đồng trực tuyến nếu ứng dụng có chức năng đặt hàng trực tuyến.

- Áp dụng các biện pháp cần thiết để đảm bảo an toàn thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh của thương nhân, tổ chức, cá nhân và thông tin cá nhân của người tiêu dùng.
- Có biện pháp xử lý kịp thời khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh về hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước điều tra các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật, cung cấp thông tin đăng ký, lịch sử giao dịch và các tài liệu khác về đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Công bố công khai cơ chế giải quyết các tranh chấp phát sinh trong quá trình giao dịch trên sàn giao dịch thương mại điện tử. Khi khách hàng trên sàn giao dịch thương mại điện tử phát sinh mâu thuẫn với người bán hoặc bị tổn hại lợi ích hợp pháp, phải cung cấp cho khách hàng thông tin về người bán, tích cực hỗ trợ khách hàng bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.
- Ngăn chặn và loại bỏ khỏi ứng dụng những thông tin bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh theo quy định của pháp luật và hàng hóa hạn chế kinh doanh.
- Loại bỏ khỏi ứng dụng những thông tin bán hàng giả, hàng nhái, hàng nhập lậu, hàng vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và các hàng hóa, dịch vụ vi phạm pháp luật khác khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh có căn cứ xác thực về những thông tin này.
- Yêu cầu người bán các hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện trên ứng dụng của mình phải cung cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với hàng hóa, dịch vụ đó (trong trường hợp pháp luật quy định phải có Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh).

X. Quyền và trách nhiệm của các bên tham gia ứng dụng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử Jobiver

- Cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin dưới đây cho doanh nghiệp sở hữu/quản lý ứng dụng cung cấp dịch vụ sàn giao dịch thương mại điện tử khi đăng ký sử dụng dịch vụ:
 - + Tên và địa chỉ trụ sở của thương nhân, tổ chức hoặc tên và địa chỉ thường trú của cá nhân.
 - + Số, ngày cấp và nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của thương nhân, hoặc số, ngày cấp và đơn vị cấp quyết định thành lập của tổ chức, hoặc mã số thuế cá nhân của cá nhân.
 - + Số điện thoại hoặc một phương thức liên hệ trực tuyến khác.
- Cung cấp đầy đủ thông tin về hàng hóa, dịch vụ khi bán hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin về hàng hóa, dịch vụ cung cấp trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Thực hiện các quy định của pháp luật khi ứng dụng chức năng đặt hàng trực tuyến trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Cung cấp thông tin về tình hình kinh doanh của mình khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phục vụ hoạt động thống kê thương mại điện tử.
- Tuân thủ quy định của pháp luật về thanh toán, quảng cáo, khuyến mại, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định của pháp luật có liên quan khác khi bán hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

XI. Phân định trách nhiệm giữa doanh nghiệp và đối tác/người bán trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh từ giao dịch thực hiện trên ứng dụng với khách hàng:

Xem chi tiết tại Phụ lục 3. Chính sách giải quyết khiếu nại, tranh chấp

XII. Điều khoản áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với mọi đối tác và khách hàng sử dụng dịch vụ trên ứng dụng Jobiver. Quy chế chính thức có hiệu lực kể từ ngày ký và Quy chế được đăng tải công khai trên Ứng dụng Jobiver. Zimaw giữ quyền điều chỉnh, thay đổi Quy chế này cho phù hợp với thực tiễn hoạt động bằng cách thông báo trên Ứng dụng Jobiver cho các người dùng được biết. Quy chế sửa đổi có hiệu lực kể từ ngày có thông báo thay đổi. Việc người dùng tiếp tục sử dụng dịch vụ sau khi Quy chế sửa đổi được công bố và thực thi đồng nghĩa với việc người dùng đã đọc, hiểu và đồng ý với Quy chế sửa đổi.

Quy chế hoạt động sẽ được Ứng dụng Jobiver cập nhật và bổ sung liên tục mà không cần thông báo trước. Thành viên tham gia sàn giao dịch TMDT Ứng dụng Jobiver có trách nhiệm tuân thủ Quy chế hiện hành khi thực hiện giao dịch trên Ứng dụng.

XIII. Điều khoản cam kết

Địa chỉ liên lạc chính thức của ứng dụng cung cấp dịch vụ thương mại điện tử Jobiver:

- Doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW

- Địa chỉ: Tầng 2, tòa nhà Thành Vinh Holdings, Lô 580-581-B2-1 đường Gò Nảy 4, Phường Hòa Khánh, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam.

- Tel: 0327 337 017

Fax:

Email: support@jobiver.com

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA
CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW**